



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN**  
Enrique Guzmán y Valle  
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

**RECTORADO**

**RESOLUCIÓN N° 3616-2019-R-UNE**

Chosica, 18 de noviembre del 2019

**VISTO** el Oficio N° 738-A-2019-DIGA-UNE, del 13 de noviembre del 2019, de la Dirección General de Administración de la UNE.

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 378° del Reglamento General de la UNE, aprobado por Resolución N° 3070-2019-R-UNE, establece que la Oficina de Servicios Generales es la unidad orgánica responsable de planificar, organizar, dirigir, cautelar, controlar y evaluar los servicios de agua, limpieza, ornato, transporte, mantenimiento de vehículos y maquinarias de la Universidad;

Que mediante el documento del visto, la Directora General de Administración remite al Rector el PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES 2020, que ha sido evaluado en su oportunidad; y solicita que el Consejo Universitario determine al respecto;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en su sesión extraordinaria realizada el 13 de noviembre del 2019; y,

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 59° y 60° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, concordante con los artículos 19°, 20° y 23° del Estatuto de la UNE, y los alcances de la Resolución N° 1518-2016-R-UNE;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR** el PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES 2020 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE, suscrito por el área usuaria, dando conformidad al contenido que se adjunta en sesenta (60) folios.

**ARTÍCULO 2°.- DISPONER** que las dependencias correspondientes se encarguen de dar cumplimiento a lo aquí dispuesto.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Lic. Anita Luz Chacón Ayala  
Secretaría General (e)



Dr. Luis Alberto Rodríguez De Los Ríos  
Rector



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION  
Enrique Guzmán y Valle  
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE  
Alma Máter del Magisterio Nacional



**PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA  
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES  
2020**







**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION**  
**Enrique Guzmán y Valle**  
 “Alma Máter del Magisterio Nacional”

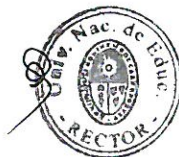
**INDICE**

INDICE .....	2
INTRODUCCION.....	4
OBJETIVOS ESTRATEGICOS.....	5
ALCANCE DE PLAN.....	5
MISION .....	7
VISION.....	7
PRINCIPIOS Y VALORES.....	7
UNIDAD DE MANTENIMIENTO (Mantenimiento de infraestructura).....	8
Aspectos generales.....	8
Problemática del mantenimiento de infraestructura.....	8
Plan de mantenimiento de infraestructura.....	9
Etapas del procedimiento.....	9
Programación de ejecución presupuestal.....	13
Formatos de Ficha Técnica 01.....	14
Formatos de Ficha Técnica 02.....	15
Formatos de Ficha Técnica 03.....	16
Formatos de Ficha Técnica 04.....	17
Formatos de Ficha Técnica 05.....	18
Formatos de Ficha Técnica 06.....	19
Formatos de Ficha Técnica 07.....	20
Formatos de Ficha Técnica 08.....	21
Formatos de Ficha Técnica 09.....	22
Formatos de Ficha Técnica 010.....	23
UNIDAD DE TRANSPORTE .....	24
Introducción.....	24
I. Antecedentes.....	25
II. Objetivos.....	27
III. Finalidad.....	27
IV. Alcance.....	27
V. Caracterización del Plan.....	27
VI. Mantenimiento preventivo y correctivo.....	30
VII. Priorización de necesidades.....	31
Programación de productos, actividades y proyectos.....	42
Programación de ejecución presupuestal.....	46





UNIDAD DE SERVICIOS.....	47
Introducción.....	47
Marco legal.....	47
Marco estratégico.....	48
Ubicación.....	49
Servicios.....	50
Reprogramación de ejecución presupuestal.....	56
Programa de actividades.....	58





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION**  
**Enrique Guzmán y Valle**  
 “Alma Mater del Magisterio Nacional”

## INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle (siglas: UNE), conocida como La Cantuta, orientada en la formación de docentes profesionales, profesionales en las ciencias empresariales y la dación de diversos posgrados. Cuyo nacimiento del establecimiento es el 6 de julio de 1822 como Escuela Normal Central de Varones, fundada por el libertador don José de San Martín. En 1850, durante el gobierno de don Ramón Castilla, reinicio sus actividades educativas con la denominación de Escuela Normal Central de Lima. En 1871 modificó su nombre por escuela Modelo de Instrucción Primaria; y en 1905, durante el gobierno de José Pardo, se transforma en escuela normal de Segundo Grado.

El ilustre educador José Antonio Encinas se formó en sus aulas. Egreso en 1906, y años más tarde retorno para ejercer la docencia (1911 - 1923). El insigne maestro es autor de la obra pedagógica Un Ensayo de la Escuela Nueva en el Perú. En 1929, durante el gobierno de Augusto B. Leguía, se le dio el nombre de Instituto Pedagógico Nacional de Varones, y amplió su cobertura de profesionalización a la formación de maestros de Educación Secundaria. En 1951, asumió la responsabilidad de formar profesores de Educación Técnica y suscribió un acuerdo con el Servicio Cooperativo Peruano Norteamericano de Educación (SECPANE), que hizo posible la construcción de la actual ciudad universitaria.

El 6 de julio de 1953 inició sus labores académicas como escuela Normal Central de Varones en su nueva sede, en La Cantuta, Chosica. Luego, en 1955, se convirtió en Escuela Normal Superior Enrique Guzmán y Valle, nombre en homenaje a quien fuera el primer profesor peruano que asumió su dirección entre 1919 y 1923. A partir de 1955 esta institución se desarrolló significativamente, y produjo importantes cambios curriculares que contribuyeron al sistema educativo peruano, como la concepción del currículo integral, que remarco la excelencia académica en la formación de los maestros. Por dichos méritos, la ley 12502 le dio jerarquía universitaria. En 1956 implantó el régimen de profesionalización para docentes en ejercicio sin título pedagógico. Fue la primera institución en brindar este servicio al magisterio nacional. En 1965, ratificando una vez más su significativo aporte a la educación del país, por ley 15519 se convirtió en Universidad Nacional de Educación, hecho que se concretó dos años después, el 23 de mayo de 1967.

Diez años más adelante, el 20 de febrero de 1977, cuando Perú soportaba una dictadura militar, la UNE fue recesada, paralizando sus actividades académicas, hasta que, con el retorno de la democracia, el presidente Fernando Belaúnde reabrió sus puertas el 28 de julio de 1980. En mayo de 1991 tras una frustrada visita del Presidente de la República al claustro, la ciudad universitaria es ocupada por un destacamento del ejército peruano y se establece una base militar en el campus de la UNE. Similar maniobra se realiza en otras universidades públicas del país. Esta situación se mantendrá hasta 1999.

En la actualidad es una Universidad que goza de plena autonomía e independencia lo cual está enmarcado en la mejora constante de sus educandos y de sus educadores. Además de la mejora continua de sus instalaciones que es una de las principales propuestas del Rector el Dr. Luis Alberto Rodríguez De los Ríos.





## OBJETIVOS ESTRATEGICOS

El Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) hacia el 2021 para el sector educación cuenta con cinco objetivos estratégicos sectoriales:

- Incrementar la equidad y la calidad de los aprendizajes y del talento de los niños y adolescentes.
- Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con las condiciones básicas de calidad.
- Incrementar las competencias docentes para el efectivo desarrollo para los procesos de enseñanza – aprendizaje.
- Mejorar la seguridad, calidad y funcionalidad de la infraestructura educativa y deportes; así como de su movilidad y equipamiento.
- Fortalecer la gestión sectorial a nivel de instituciones educativas e instancias nacionales e internacionales.

## ALCANCE DEL PLAN

El desarrollo del plan de mantenimiento está referido a las actividades que desarrollaran las unidades que pertenecen a la Oficina de Servicios Generales durante el año 2019, con relación al mantenimiento de la infraestructura, ornato y el servicio de transporte. Con la implementación de estas actividades nos permitirá alcanzar la Visión, Misión y Objetivos institucionales propuestos.

Las Unidades responsables son:

- Unidad de Mantenimiento.
- Unidad de Servicios.
- Unidad de Transporte

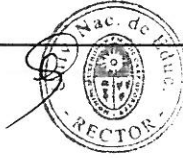
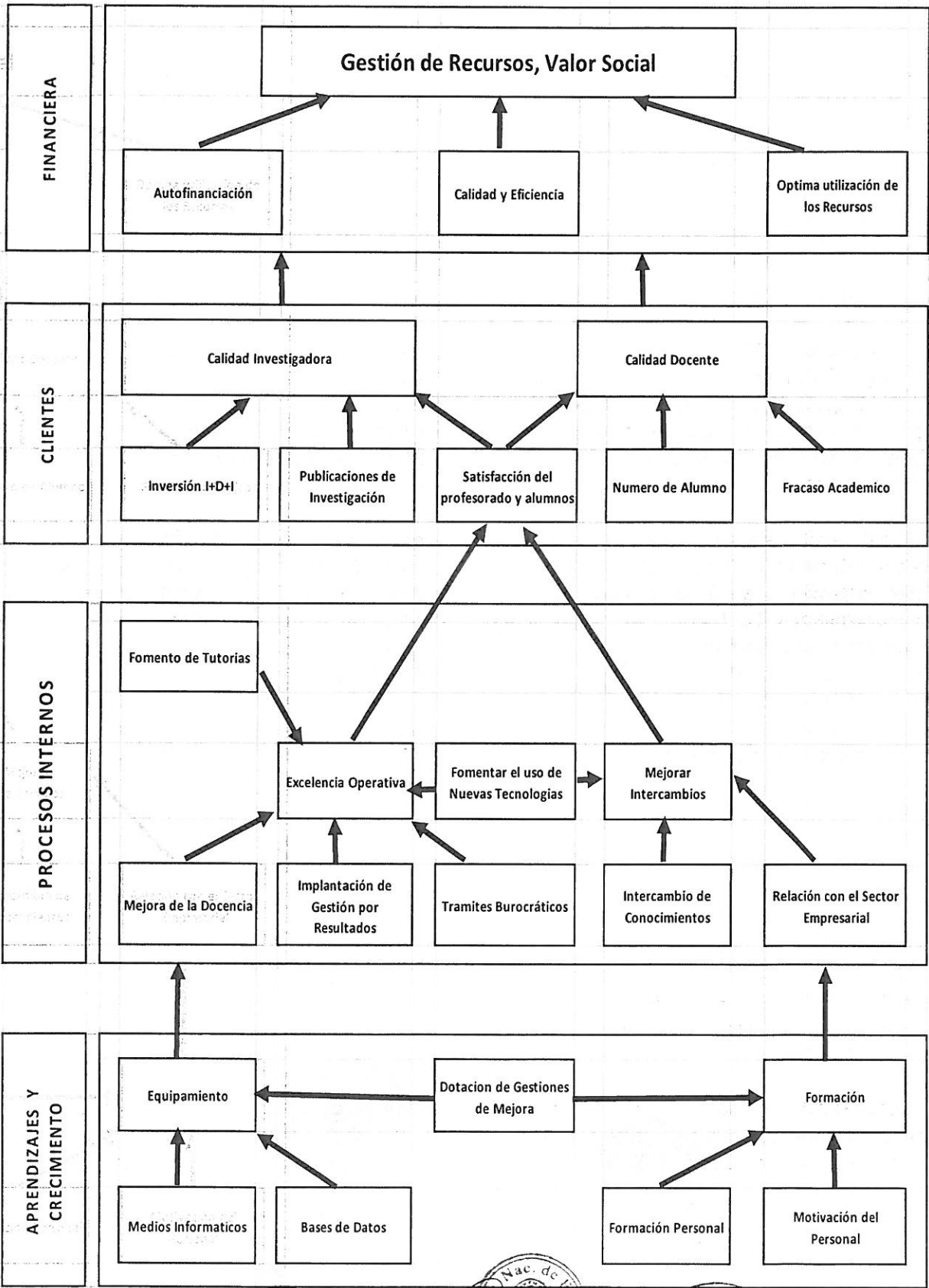
## MAPA ESTRATEGICO

El plan de mantenimiento debe estar definido y adaptado a las estrategias para alcanzar los objetivos institucionales, este a su vez se diagrama en el mapa estratégico de desarrollo para nuestra universidad, resaltando los puntos más importantes según las 4 perspectivas del cuadro de mando integral. Dándole una importancia especial a los factores claves de nuestra organización; gestionando mejor nuestros recursos y dándole un eficaz valor social.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION**  
**Enrique Guzmán y Valle**  
 “Alma Máter del Magisterio Nacional”







UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION

Enrique Guzmán y Valle

“Alma Máter del Magisterio Nacional”

## MISIÓN

Formar profesionales con sentido humanístico, científico, intercultural y tecnológico a los estudiantes universitarios, con responsabilidad social, orientada a la competitividad e innovación.

## VISIÓN

Todos desarrollan su potencial desde la primera infancia, accedan al mundo letrado, resuelvan problemas, practican valores y saben seguir aprendiendo, se asumen ciudadanos con derechos y responsabilidades y contribuyen al desarrollo de sus comunidades y del país combinando su capital cultural y natural con avances mundiales.

## PRINCIPIOS Y VALORES

Los principios que rigen la UNE EGYV son los siguientes:

- Búsqueda, difusión de la verdad y libertad de pensamiento.
- Calidad Académica
- Autonomía universitaria y cogobierno.
- Libertad de Cátedra.
- Espíritu crítico y de investigación.
- Democracia institucional.
- Meritocracia con equidad.
- Pluralismo, tolerancia, dialogo intercultural e inclusión.
- Pertenencia y compromiso con el desarrollo del país.
- Afirmación de la vida y la dignidad humana.
- Mejoramiento continuo de la calidad académica.
- Creatividad, emprendimiento e innovación.
- Internacionalización.
- El interés superior del estudiante.
- Justicia Social.
- Ética pública y profesional.
- Rechazo a toda forma de violencia, intolerancia y discriminación.



AT-UY



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION**  
**Enrique Guzmán y Valle**  
 “Alma Máter del Magisterio Nacional”

## UNIDAD DE MANTENIMIENTO

### ASPECTOS GENERALES.

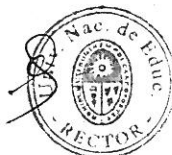
- La Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle es una Institución Pública de Educación Superior Universitaria, reconocida y la más grande de la Región Lima, cuenta con 04 locales en la ciudad de Lima (**Campus Universitario, Escuela de Posgrado, Facultad de Ciencias Empresariales y la Casona**).
- En total se cuenta con cuatro (04) Locales Universitarios en el ámbito macro Regional de Lima (Distrito de Lurigancho, Lima, Lima).
- El local de la Casona, se encuentra inhabilitado para su funcionamiento, esto por deterioro en la infraestructura que determina alto riesgo en seguridad. La Oficina Ejecutora de Inversiones está considerando la rehabilitación en coordinación con la Unidad Formuladora de la UNE.

### PROBLEMATICA DEL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA.

- La Oficina de Servicios Generales es la dependencia encargada del mantenimiento de toda la infraestructura universitaria (Locales, Pabellones, Instalaciones eléctricas, sanitarias de aulas, laboratorios y Oficinas) debiendo atender todas las sedes ubicadas en los distritos de El Rímac, La Molina y Lurigancho-Chosica.
- La Oficina de Servicios Generales cuenta con tres unidades, que se detallan a continuación:
  - Unidad de Mantenimiento, se encarga del mantenimiento de la infraestructura de todas las sedes de la universidad.
  - Unidad de Servicios, se encarga del mantenimiento correspondiente a la limpieza y áreas verdes en todas las sedes de la universidad.
  - Unidad de Transporte, se encarga del mantenimiento de todas las unidades vehiculares de la universidad.

• En los últimos años, el presupuesto asignado al mantenimiento de infraestructura de la universidad no es suficiente, por lo que solo se ha ejecutado parte del mantenimiento correctivo, dejando sin atender lo concerniente al mantenimiento preventivo.

• Las intensas lluvias que se producen en el primer trimestre de cada año, sumado al poco presupuesto asignado, ha generado el deterioro de la infraestructura de las edificaciones e instalaciones y ornato en el campus universitario y en menor porcentaje se han visto afectadas las sedes ubicadas en Lima..





## PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNE

### Etapas del Procedimiento

Las etapas del procedimiento de mantenimiento de la infraestructura universitaria de la Universidad Nacional de Educación "Enrique Guzmán y Valle", se muestran en el cuadro N° 1.

Cuadro N° 1

#### Etapas del Procedimiento de Mantenimiento

<b>Etapa I: Programación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaboración del Plan de Priorización de espacios y actividades a intervenir.</li> <li>b) Programación de actividades, elaboración de cronogramas de ejecución física y financiera.</li> </ul>	<b>Responsables</b> Oficina de Servicio Generales a través de sus tres Unidades Orgánicas.
<b>Etapa II: Ejecución</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ejecución de las iniciativas de mantenimiento.</li> <li>b) Seguimiento y Monitoreo de las iniciativas de mantenimiento.</li> </ul>	<b>Responsables</b> Oficina de Servicio Generales a través de sus tres Unidades Orgánicas.
<b>Etapa III: Cierre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaboración del informe de cierre de las iniciativas de Mantenimiento</li> </ul>	<b>Responsables</b> Oficina de Servicio Generales a través de sus tres Unidades Orgánicas..

### ETAPA I: PROGRAMACIÓN

#### Priorización de espacios a intervenir

Se ha elaborado un plan de priorización de espacios y actividades de mantenimiento en infraestructura a realizar en los tres (03) Locales Universitarios del ámbito macro distrital, de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro N° 2

#### Plan de priorización de mantenimiento en espacios a intervenir

Orden de Prioridad	Tipos de Espacios	Comprende
1ro	Aulas y Talleres	Aulas, Taller (Sistema eléctrico, pisos, muros, cielorrasos, ventanas, puertas, cerraduras, etc.)
2do	Laboratorios	Instalaciones eléctricas para sistemas de cocción o refrigeración, Lavaderos, sistema de suministro de agua e instalaciones sanitarias, etc.
3ro	Servicios Higiénicos	Batería de Baños de uso público, SSHH de uso restringido (Aparatos y accesorios sanitarios, pisos, muros, cielorrasos, ventanas, puertas, cerraduras, etc.), tanques elevados, Tanques cisternas, Sistema de abastecimiento de agua y Sistema de evacuación.
4to	Cocinas y Comedores	Comedores Universitarios (Cocina, comedor, almacenes, instalaciones especiales, etc.), accesorios sanitarios, pisos, muros, cielorrasos, ventanas,





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

		puertas, cerraduras, etc.), tanques elevados, Tanques cisternas, Sistema de abastecimiento de agua y Sistema de evacuación y Tratamiento de aguas servidas.
5to	Servicios Complementarios	Bibliotecas, Gabinetes y salas de estudio (Mobiliario, sistema eléctrico, pisos, muros, cielorrasos, ventanas, puertas, cerraduras, etc.).
6to	Espacios Exteriores	<b>Patios:</b> Pisos, Sardineles, parapetos, mobiliario urbano, áreas verdes, otros. <b>Vías Vehiculares y Peatonales,</b> Pistas, veredas, rampas, etc. <b>Áreas libres,</b> áreas verdes, jardines, otros. <b>Mobiliario Urbano:</b> Bancas, Basureros, Pérgolas, Jardineras, Letreros, otros. <b>Sistema Eléctrico:</b> Sub Estaciones, Postes, Luminarias de postes, Reflectores, Cableado aéreo y subterráneo, Tableros Generales, etc. <b>Sistema Sanitario:</b> Alcantarillas, sumideros, cajas de registro, buzones, canales de evacuación pluvial, otros. <b>Cerco Perimétrico:</b> Pórticos, Rejas, muros de ladrillo, enmallado, otros.
7mo	Espacios Administrativos	Dirección, sala de profesores, oficinas administrativas y auditoriums (Mobiliario, sistema eléctrico, pisos, muros, cielorrasos, ventanas, puertas, cerraduras, etc.)

Asimismo, se ha establecido la priorización de acciones de mantenimiento en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 3

## Priorización de las acciones de mantenimiento

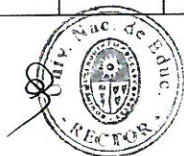
Orden Prioridad	Acciones de mantenimiento	Aulas	Laboratorios	Servicios Higiénicos	Comedores	Servicios Complementarios	Espacios Exteriores	Área Administrativa
1ro	Refacción o cambio de techos y cubiertas (Techos de teja andina, calamina galvanizada, pasteleros, policarbonato, otros).	X	X	X	X	X	X	X
2do	Refacción o cambio de pisos (Vinílico, terrazo, loseta, mosaico, concreto pulido, parquet, porcelanato, otros)	X	X	X	X	X	X	X
3ro	Refacción o cambio de instalaciones sanitarias (Lavatorios, urinarios, lavaderos, accesorios sanitarios de agua y desagüe)		X	X	X	X		





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION  
Enrique Guzmán y Valle  
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

4to	<b>Refacción de muros</b> (Revoques y enlucidos, tarrajeo, estucado con yeso, enchape con mayólica, enchape con madera, ladrillo caravista, enchape con laja de piedra, otros).	X	X	X	X	X	X	X
5to	<b>Cielorrasos</b> (Tarrajeo, empaste de yeso, triplay, baldosa acústicas y otros)	X	X	X	X	X	X	X
6to	<b>Pintura</b> (Muros exteriores, muros interiores, cielorrasos) Pintura látex, pintura satinada, pintura esmalte, Barniz, otros)	X	X	X	X	X	X	X
7mo	<b>Refacción o cambio de puertas y mamparas</b> (Tablero rebajado, contraplacado, machihembrado, vidrio templado, vidrio laminado, acrílico, metálico, otros)	X	X	X	X	X	X	X
8tvo	<b>Refacción o cambio de ventanas</b> (marcos metálicos, aluminio, madera), vidrios crudos de 04, 06, 08 mm con láminas de seguridad, vidrios templados de 06, 08, 10, 12 mm, vidrios Laminados, vidrios insulados, accesorios y otros)	X	X	X	X	X		X
9no	<b>Refacción o cambio de cerrajería y seguridad</b> (Chapas de 01, 02, 03 golpes, Cerraduras de perilla, candados, picaportes, aldabas, rejas metálicas, mallas, otros)	X	X	X	X	X		X
10mo	<b>Refacción de instalaciones eléctricas</b> (Luminarias, Fluorescentes, foco ahorradores, focos LED, tomacorrientes dobles y triples, interruptores dobles e triples, Redes eléctricas, cajas rectangulares e octogonales, Interruptores Termomagnéticos, Tableros, otros)	X	X	X	X	X	X	X
11avo	<b>Refacción de mobiliario</b> (Madera, metálicos, acrílicos, otros) carpetas, atriles, módulos de computadora, pizarras acrílicas, estantes, etc.,	X	X		X	X		X





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION**  
**Enrique Guzmán y Valle**  
 “Alma Mater del Magisterio Nacional”

12avo	<p><b>Mantenimiento de áreas verdes, circulación y mobiliario urbano: Patios:</b> Pisos, Sardineles, parapetos, mobiliario urbano, áreas verdes, otros.</p> <p><b>Vías Vehiculares y Peatonales,</b> Pistas, veredas, rampas, etc.</p> <p><b>Áreas libres,</b> áreas verdes, jardines, otros.</p> <p><b>Mobiliario Urbano:</b> Bancas, Basureros, Pérgolas, Jardineras, Letreros, otros.</p> <p><b>Sistema Eléctrico:</b> Sub Estaciones, Postes, Luminarias de postes, Reflectores, Cableado aéreo y subterráneo, Tableros Generales, etc.</p> <p><b>Sistema Sanitario:</b> Alcantarillas, sumideros, cajas de registro, buzones, canales de evacuación pluvial, otros.</p> <p><b>Cerco Perimétrico:</b> Pórticos, Rejas, muros de ladrillo, enmallado, otros.</p>						X	
-------	---	--	--	--	--	--	---	--

**ETAPA II: EJECUCIÓN**

Para la ejecución del mantenimiento de infraestructura de la Universitaria de Educación Enrique Guzmán y Valle, se alcanza el Cronograma respectivo de acuerdo a la priorización de espacios y acciones de mantenimiento.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION  
Enrique Guzmán y Valle  
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

MONTOS PROGRAMADOS POR DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

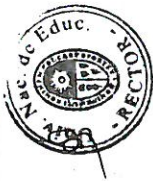
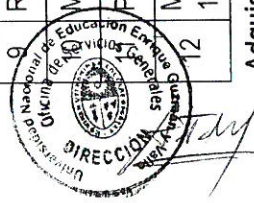
(2020)

Acciones de Mantenimiento de universidades

Nro	Acción	FAN	FC	FCSYH	FEI	FPYCF	FATEC	FACE	BU	AA	POSTG	Total (S/)
1	Refacción de techos	50,000.00	25,000.00	20,000.00	5,000.00	60,000.00	50,000.00	15,000.00	60,000.00	40,000.00		325,000.00
2	Refacción de pisos	50,000.00	15,000.00	30,000.00	3,000.00	20,000.00	45,000.00	13,000.00	50,000.00	35,000.00	4,000.00	247,000.00
3	Refacción de instalaciones sanitarias	20,000.00	20,000.00	30,000.00	30,000.00	35,000.00	35,000.00	25,000.00	45,000.00	60,000.00	12,000.00	342,000.00
4	Refacción de muros	15,000.00	10,000.00	15,000.00	4,000.00	12,000.00	15,000.00	4,000.00	10,000.00	10,000.00	5,000.00	100,000.00
5	Refacción de puertas	12,000.00	6,000.00	5,000.00	4,000.00	20,000.00	20,000.00	10,000.00	20,000.00	20,000.00	10,000.00	127,000.00
6	Refacción de ventanas	15,000.00	30,000.00	12,000.00	7,000.00	20,000.00	50,000.00	12,000.00	25,000.00	40,000.00	9,000.00	220,000.00
7	Refacción de instalaciones eléctricas	35,000.00	35,000.00	35,000.00	25,000.00	40,000.00	60,000.00	22,000.00	65,000.00	70,000.00	25,000.00	412,000.00
8	Refacción de mobiliario	5,000.00	5,000.00	5,000.00	4,000.00	3,000.00	6,000.00	5,000.00	7,000.00	10,000.00	3,000.00	53,000.00
9	Refacción de instalaciones para gas	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	4,000.00	0.00	0.00	13,000.00
10	Mantenimiento de las áreas verdes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Pintura	60,000.00	50,000.00	75,000.00	30,000.00	90,000.00	120,000.00	32,000.00	60,000.00	140,000.00	50,000.00	707,000.00
12	Mantenimiento de la red eléctrica de 10KVA	30,000.00	20,000.00		100,000.00		125,000.00					275,000.00

Adquisición de equipamiento menor

13	Adquisición de equipamiento menor											0.00
<b>TOTAL</b>		307,000.00	219,000.00	227,000.00	212,000.00	300,000.00	526,000.00	141,000.00	346,000.00	425,000.00	118,000.00	2,821,000.00





## FORMATO DE FICHA TÉCNICA 01

## FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO DE LA UNE

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE

FACULTAD	AGROPECUARIA Y NUTRICION	CORREO ELECTRÓNICO	
UBICACIÓN	LIMA	PROVINCIA	LIMA
DISTRITO	LURIGANCHO	DEPARTAMENTO	LIMA

Nro	Acción	Espacio	Unidad	Cantidad	Costo Total (S/)
<b>Acciones de Mantenimiento de universidades</b>		4,241.25	m2		
1	Refacción de techos		m2		50,000.00
2	Refacción de pisos		m2		50,000.00
3	Refacción de instalaciones sanitarias		Gbl		20,00.00
4	Refacción de muros		m2		15,000.00
5	Refacción de puertas		Gbl		12,000.00
6	Refacción de ventanas		m2		15,000.00
7	Refacción de instalaciones eléctricas		Gbl		35,000.00
8	Refacción de mobiliario		Gbl		5,000.00
9	Refacción de instalaciones para gas		Gbl		3,000.00
10	Mantenimiento de las areas verdes		m2		
11	Pintura		m2		60,000.00
12	Mantenimiento de la red eléctrica de 10KVA		Gbl		30,000.00
<b>Adquisición de equipamiento menor</b>					
13	Adquisición de equipamiento menor		Gbl		0.00

<b>TOTAL</b>	307,000.00
<b>NÚMERO DE AULAS DE LA UNIVERSIDAD</b>	
<b>NÚMERO DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD</b>	741







## FORMATO DE FICHA TÉCNICA 02

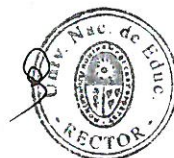
### FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO DE LA UNE

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE

FACULTAD	CIENCIAS	CORREO ELECTRÓNICO	
UBICACIÓN	LIMA	PROVINCIA	LIMA
DISTRITO	LURIGANCHO	DEPARTAMENTO	LIMA

Nro	Acción	Espacio	Unidad	Cantidad	Costo Total (S/)
<b>Acciones de Mantenimiento de universidades</b>		5,498.80	m2		
1	Refacción de techos		m2		25,000.00
2	Refacción de pisos		m2		15,000.00
3	Refacción de instalaciones sanitarias		Gbl		20,000.00
4	Refacción de muros		m2		10,000.00
5	Refacción de puertas		Gbl		6,000.00
6	Refacción de ventanas		m2		30,000.00
7	Refacción de instalaciones eléctricas		Gbl		35,000.00
8	Refacción de mobiliario		Gbl		5,000.00
9	Refacción de instalaciones para gas		Gbl		3,000.00
10	Mantenimiento de las areas verdes		m2		
11	Pintura		m2		50,000.00
12	Mantenimiento de la red eléctrica de 10KVA		Gbl		20,000.00
<b>Adquisición de equipamiento menor</b>					
13	Adquisición de equipamiento menor		Gbl		0.00

<b>TOTAL</b>	219,000.00
<b>NÚMERO DE AULAS DE LA UNIVERSIDAD</b>	
<b>NÚMERO DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD</b>	900





## FORMATO DE FICHA TÉCNICA 03

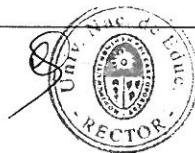
## FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO DE LA UNE

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE

<b>FACULTAD</b>	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>UBICACIÓN</b>	LIMA	<b>PROVINCIA</b>	LIMA
<b>DISTRITO</b>	LURIGANCHO	<b>DEPARTAMENTO</b>	LIMA

Nro	Acción	Espacio	Unidad	Cantidad	Costo Total (S/)
<b>Acciones de Mantenimiento de universidades</b>		8,898.23	m2		
1	Refacción de techos		m2		20,000.00
2	Refacción de pisos		m2		30,000.00
3	Refacción de instalaciones sanitarias		Gbl		30,000.00
4	Refacción de muros		m2		15,000.00
5	Refacción de puertas		Gbl		5,000.00
6	Refacción de ventanas		m2		12,000.00
7	Refacción de instalaciones eléctricas		Gbl		35,000.00
8	Refacción de mobiliario		Gbl		5,000.00
9	Refacción de instalaciones para gas		Gbl		
10	Mantenimiento de las areas verdes		m2		
11	Pintura		m2		75,000.00
12	Mantenimiento de la red eléctrica de 10KVA		Gbl		
<b>Adquisición de equipamiento menor</b>					
13	Adquisición de equipamiento menor		Gbl		0.00

<b>TOTAL</b>		227,000.00
<b>NÚMERO DE AULAS DE LA UNIVERSIDAD</b>		
<b>NÚMERO DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD</b>		1,817





### FORMATO DE FICHA TÉCNICA 04

#### FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO DE LA UNE

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE

FACULTAD	EDUCACION INICIAL	CORREO ELECTRÓNICO	
UBICACIÓN	LIMA	PROVINCIA	LIMA
DISTRITO	LURIGANCHO	DEPARTAMENTO	LIMA

Nro	Acción	Espacio	Unidad	Cantidad	Costo Total (S/)
<b>Acciones de Mantenimiento de universidades</b>		2,653.35	m2		
1	Refacción de techos		m2		5,000.00
2	Refacción de pisos		m2		3,000.00
3	Refacción de instalaciones sanitarias		Gbl		30,000.00
4	Refacción de muros		m2		4,000.00
5	Refacción de puertas		Gbl		4,000.00
6	Refacción de ventanas		m2		7,000.00
7	Refacción de instalaciones eléctricas		Gbl		25,000.00
8	Refacción de mobiliario		Gbl		4,000.00
9	Refacción de instalaciones para gas		Gbl		
10	Mantenimiento de las areas verdes		m2		
11	Pintura		m2		30,000.00
12	Mantenimiento de la red eléctrica de 10KVA		Gbl		100,000.00
<b>Adquisición de equipamiento menor</b>					
13	Adquisición de equipamiento menor		Gbl		0.00

<b>TOTAL</b>	212,000.00
<b>NÚMERO DE AULAS DE LA UNIVERSIDAD</b>	
<b>NÚMERO DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD</b>	917





### FORMATO DE FICHA TÉCNICA 05

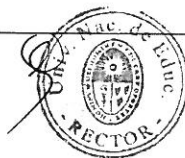
#### FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO DE LA UNE

**NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE**

<b>FACULTAD</b>	PEDAGOGIA Y CULTURA FISICA	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>UBICACIÓN</b>	LIMA	<b>PROVINCIA</b>	LIMA
<b>DISTRITO</b>	LURIGANCHO	<b>DEPARTAMENTO</b>	LIMA

Nro	Acción	Espacio	Unidad	Cantidad	Costo Total (S/)
<b>Acciones de Mantenimiento de universidades</b>		9,300.14	m2		
1	Refacción de techos		m2		60,000.00
2	Refacción de pisos		m2		20,000.00
3	Refacción de instalaciones sanitarias		Gbl		35,000.00
4	Refacción de muros		m2		12,000.00
5	Refacción de puertas		Gbl		20,000.00
6	Refacción de ventanas		m2		20,000.00
7	Refacción de instalaciones eléctricas		Gbl		40,000.00
8	Refacción de mobiliario		Gbl		3,000.00
9	Refacción de instalaciones para gas		Gbl		
10	Mantenimiento de las areas verdes		m2		
11	Pintura		m2		90,000.00
12	Mantenimiento de la red eléctrica de 10KVA		Gbl		
<b>Adquisición de equipamiento menor</b>					
13	Adquisición de equipamiento menor		Gbl		0.00

<b>TOTAL</b>	300,000.00
<b>NÚMERO DE AULAS DE LA UNIVERSIDAD</b>	
<b>NÚMERO DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD</b>	1,361





## FORMATO DE FICHA TÉCNICA 06

### FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO DE LA UNE

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE

FACULTAD	TECNOLOGIA	CORREO ELECTRÓNICO	
UBICACIÓN	LIMA	PROVINCIA	LIMA
DISTRITO	LURIGANCHO	DEPARTAMENTO	LIMA

Nro	Acción	Espacio	Unidad	Cantidad	Costo Total (S/)
<b>Acciones de Mantenimiento de universidades</b>		14,757.41	m2		
1	Refacción de techos		m2		50,000.00
2	Refacción de pisos		m2		45,000.00
3	Refacción de instalaciones sanitarias		Gbl		35,000.00
4	Refacción de muros		m2		15,000.00
5	Refacción de puertas		Gbl		20,000.00
6	Refacción de ventanas		m2		50,000.00
7	Refacción de instalaciones eléctricas		Gbl		60,000.00
8	Refacción de mobiliario		Gbl		6,000.00
9	Refacción de instalaciones para gas		Gbl		
10	Mantenimiento de las areas verdes		m2		
11	Pintura		m2		120,000.00
12	Mantenimiento de la red eléctrica de 10KVA		Gbl		125,000.00
<b>Adquisición de equipamiento menor</b>					
13	Adquisición de equipamiento menor		Gbl		0.00

<b>TOTAL</b>	526,000.00
<b>NÚMERO DE AULAS DE LA UNIVERSIDAD</b>	
<b>NÚMERO DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD</b>	1,332





### FORMATO DE FICHA TÉCNICA 07

#### FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO DE LA UNE

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE

FACULTAD	CIENCIAS EMPRESARIALES	CORREO ELECTRÓNICO	
UBICACIÓN	LIMA	PROVINCIA	LIMA
DISTRITO	LURIGANCHO	DEPARTAMENTO	LIMA

Nro	Acción	Espacio	Unidad	Cantidad	Costo Total (S/)
<b>Acciones de Mantenimiento de universidades</b>		2,961.84	m2		
1	Refacción de techos		m2		15,000.00
2	Refacción de pisos		m2		13,000.00
3	Refacción de instalaciones sanitarias		Gbl		25,000.00
4	Refacción de muros		m2		4,000.00
5	Refacción de puertas		Gbl		10,000.00
6	Refacción de ventanas		m2		12,000.00
7	Refacción de instalaciones eléctricas		Gbl		22,000.00
8	Refacción de mobiliario		Gbl		5,000.00
9	Refacción de instalaciones para gas		Gbl		3,000.00
10	Mantenimiento de las areas verdes		m2		
11	Pintura		m2		32,000.00
12	Mantenimiento de la red eléctrica de 10KVA		Gbl		
<b>Adquisición de equipamiento menor</b>					
13	Adquisición de equipamiento menor		Gbl		0.00

<b>TOTAL</b>	141,000.00
NÚMERO DE AULAS DE LA UNIVERSIDAD	
NÚMERO DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD	





## FORMATO DE FICHA TÉCNICA 08

### FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO DE LA UNE

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE

DEPENDENCIA	BIENESTAR UNIVERSITARIO	CORREO ELECTRÓNICO	
UBICACIÓN	LIMA	PROVINCIA	LIMA
DISTRITO	LURIGANCHO	DEPARTAMENTO	LIMA

Nro	Acción	Espacio	Unidad	Cantidad	Costo Total (S/)
<b>Acciones de Mantenimiento de universidades</b>		7,968.80	m2		
1	Refacción de techos		m2		60,000.00
2	Refacción de pisos		m2		50,000.00
3	Refacción de instalaciones sanitarias		Gbl		45,000.00
4	Refacción de muros		m2		10,000.00
5	Refacción de puertas		Gbl		20,000.00
6	Refacción de ventanas		m2		25,000.00
7	Refacción de instalaciones eléctricas		Gbl		65,000.00
8	Refacción de mobiliario		Gbl		7,000.00
9	Refacción de instalaciones para gas		Gbl		4,000.00
10	Mantenimiento de las areas verdes		m2		
11	Pintura		m2		60,000.00
12	Mantenimiento de la red eléctrica de 10KVA		Gbl		
<b>Adquisición de equipamiento menor</b>					
13	Adquisición de equipamiento menor		Gbl		0.00

<b>TOTAL</b>	346,000.00
<b>NÚMERO DE AULAS DE LA UNIVERSIDAD</b>	
<b>NÚMERO DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD</b>	





## FORMATO DE FICHA TÉCNICA 09

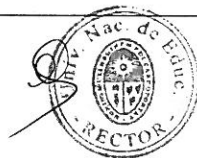
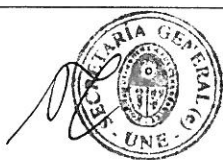
## FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO DE LA UNE

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE

DEPENDENCIA	AREAS ADMINISTRATIVAS	CORREO ELECTRÓNICO	
UBICACIÓN	LIMA	PROVINCIA	LIMA
DISTRITO	LURIGANCHO	DEPARTAMENTO	LIMA

Nro	Acción	Espacio	Unidad	Cantidad	Costo Total (S/)
Acciones de Mantenimiento de universidades		7,968.80	m2		
1	Refacción de techos		m2		40,000.00
2	Refacción de pisos		m2		35,000.00
3	Refacción de instalaciones sanitarias		Gbl		60,000.00
4	Refacción de muros		m2		10,000.00
5	Refacción de puertas		Gbl		20,000.00
6	Refacción de ventanas		m2		40,000.00
7	Refacción de instalaciones eléctricas		Gbl		70,000.00
8	Refacción de mobiliario		Gbl		10,000.00
9	Refacción de instalaciones para gas		Gbl		
10	Mantenimiento de las areas verdes		m2		
11	Pintura		m2		140,000.00
12	Mantenimiento de la red eléctrica de 10KVA		Gbl		
Adquisición de equipamiento menor					
13	Adquisición de equipamiento menor		Gbl		0.00

TOTAL	425,000.00
NÚMERO DE AULAS DE LA UNIVERSIDAD	
NÚMERO DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD	







## FORMATO DE FICHA TÉCNICA 10

### FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO DE LA UNE

**NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE**

<b>DEPENDENCIA</b>	ESCUELA DE POSGRADO	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>UBICACIÓN</b>	LIMA	<b>PROVINCIA</b>	LIMA
<b>DISTRITO</b>	LURIGANCHO	<b>DEPARTAMENTO</b>	LIMA

Nro	Acción	Espacio	Unidad	Cantidad	Costo Total (S/)
<b>Acciones de Mantenimiento de universidades</b>		2,197.09	m2		
1	Refacción de techos		m2		
2	Refacción de pisos		m2		4,000.00
3	Refacción de instalaciones sanitarias		Gbl		12,000.00
4	Refacción de muros		m2		5,000.00
5	Refacción de puertas		Gbl		10,000.00
6	Refacción de ventanas		m2		9,000.00
7	Refacción de instalaciones eléctricas		Gbl		25,000.00
8	Refacción de mobiliario		Gbl		3,000.00
9	Refacción de instalaciones para gas		Gbl		
10	Mantenimiento de las areas verdes		m2		
11	Pintura		m2		50,000.00
12	Mantenimiento de la red eléctrica de 10KVA		Gbl		
<b>Adquisición de equipamiento menor</b>					
13	Adquisición de equipamiento menor		Gbl		0.00

<b>TOTAL</b>		118,000.00
<b>NÚMERO DE AULAS DE LA UNIVERSIDAD</b>		
<b>NÚMERO DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD</b>		1,050





## UNIDAD DE TRANSPORTE

### INTRODUCCIÓN

El transporte universitario es un servicio que presta la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle; para trasladar a los estudiantes, personal docente y personal administrativo, en una ruta que abarca desde o hacia la casa de estudio.

La finalidad del Plan Anual de Mantenimiento es proponer lineamientos estratégicos que permitan obtener una serie de soluciones que servirán de ayuda para mejorar la calidad y durabilidad de un servicio bastante útil y necesario para a la comunidad universitaria, dicha propuesta va dirigida a la Oficina e Servicios Generales y la Unidad de Transporte de la UNE EGYV, siendo estas las dependencias encargadas de asumir la responsabilidad de mejorar el nivel de la calidad del servicio de transporte estudiantil ofrecido por la universidad .

El servicio de transporte para los estudiantes de la UNE EGYV es a bajo costo, sin sacrificar la calidad, el que estará garantizada a partir de la adecuada capacitación de los choferes y el buen estado de las unidades.

Las unidades vehiculares de la UNE EGYV recorren cada día la ruta de Lima a Chosica, en el turno mañana de 5:50 a 8:30 am y en el turno tarde de 16:00 a las 20:00 horas, en los días laborables, durante el periodo de inicio y término de los ciclos lectivos programados por las autoridades de dicha casa superior de estudios.





## I. ANTECEDENTES

La población estudiantil que utiliza el servicio de transporte se ha incrementado notablemente en los últimos años, en la actualidad la UNE EGYV cuenta con una población aproximada de 5,350 estudiantes, y es allí donde sale a relucir un grave problema del sistema de transporte en relación a la cantidad de unidades vehiculares, se cuenta con 24 unidades de transporte para prestar servicio a toda la comunidad cantuteña, de las cuales 21 unidades vehiculares están destinadas al servicio de movilidad de los estudiantes, personal docente y administrativo; algunas rutas solicitadas por los estudiantes no se cubren completamente, formándose grandes colas en los paraderos de los ómnibus sobre todo en las horas punta, generando que los usuarios no reciban el servicio y por ende no se satisfacen las necesidades de la población estudiantil. Razón por el cual urge efectuar cambios radicales que permitan incrementar el nivel de calidad en la prestación de servicio de transporte universitario.

El buen servicio de transporte universitario es de gran importancia para el beneficio y desarrollo de los estudiantes, personal docente y administrativo de esta casa superior de estudio. Por ello es necesario realizar un estudio sobre las condiciones bajo las cuales se presta el servicio, para poder determinar qué factores inciden en el mismo y establecer la base del problema y puedan darle solución.

En la actualidad servicio de transporte universitario compite por mejorar su nivel de calidad en la prestación del servicio de transporte, ampliando y aprovechando sus recursos al máximo.

La población que se beneficia con el transporte al mes de diciembre 2018 es la siguiente:

N°	Descripción	Cantidad Aprox.
01	Estudiantes	5,350
02	Docentes	410
03	Administrativos	450

Personal que labora en la Unidad de Transporte 2019

N°	Cargo	Condición/personal	Total
01	Jefe	nombrado	01
02	chofer	nombrado	11
03	chofer	Plazo fijo	05
04	chofer	CAS	01
05	chofer	Serv. diversos	03
06	mecánico	Plazo fijo	02
07	Tec neumático	CAS	01
08	Tec. planchador	CAS	01
09	Tec. Administrativo	nombrado	01
<b>TOTAL</b>			<b>26</b>





Parque Automotor con el que se cuenta al 2019

N°	UNIDAD	MARCA	PLACA ANTERIOR	PLACA ACTUAL	CONDICIÓN	AÑO FABRICACIÓN
1	Ómnibus	VOLVO	UG-6600	EGB-953	Operativo	1974
2	Ómnibus	DODGE	UI-4618	EGB-955	Operativo	1980
3	Ómnibus	HINO	UI-8928	EGB-954	Operativo	1990
4	Ómnibus	HINO		UI-8899	Operativo	
5	Ómnibus	VOLVO		UI-7620	Operativo	1980
6	Ómnibus	HINO		UI-8915	Operativo	1990
7	Ómnibus	MERCEDES BENZ		UQ-2504	Operativo	1985
8	Ómnibus	MERCEDES BENZ		UQ-2511	Operativo	1985
9	Ómnibus	MERCEDES BENZ		UQ-2522	Operativo	1985
10	Ómnibus	VOLVO		UQ-2330	Operativo	1985
11	Ómnibus Interpv.	MERCEDES BENZ		EGG-651	Operativo	2011
12	Ómnibus Interpv.	MERCEDES BENZ		EGG-685	Operativo	2011
13	Ómnibus Interpv.	MERCEDES BENZ		EGG-687	Operativo	2011
14	Ómnibus Interpv.	MERCEDES BENZ		EGG-760	Operativo	2011
15	Ómnibus	VOLVO		EGT-064	Operativo	2015
16	Ómnibus	VOLVO		EGT-066	Operativo	2015
17	Ómnibus	VOLVO		EGT-077	Operativo	2015
18	Ómnibus	VOLVO		EGT-098	Operativo	2015
19	Ómnibus	VOLVO		EGT-129	Operativo	2015
20	Ómnibus	VOLVO		EGT-141	Operativo	2015
21	Minibús	AGRALE-MODASA		UD-3079	Operativo	1990
22	Minibús Urbano	MERCEDES BENZ		EGS-825	Operativo	2015
23	Minibús Interpv.	MERCEDES BENZ		EGS-861	Operativo	2015
24	Automóvil	SUBARU	AOV-801	EGB-950	Operativo	1997
25	Automóvil	TOYOTA	CQT-417	EGB-958	Operativo	2008
26	Camioneta	NISSAN	SGH-524	EGB-957	Operativo	1997
27	Camioneta	NISSAN	OO-3249	EGB-951	Operativo	1992
28	Camioneta	TOYOTA		PC-5786	Operativo	1982
29	Camioneta	TOYOTA		QI-2034	Operativo	1985
30	Camioneta	G.M.C.	OO-1204	EGB-952	Operativo	1991
31	Automóvil	TOYOTA YARIS		EGA-198	Operativo	2009
32	Camioneta Rural	FORTUNE		B3V-181	Operativo	2007
33	Automóvil	TOYOTA YARIS		EGA-199	Operativo	2009





## II. OBJETIVOS

### 2.1 OBJETIVOS GENERALES

- a) Coordinar y administrar eficaz, eficiente y oportunamente los recursos humanos, los suministros, equipos y recursos financieros a través de procesos de prestación de servicios de transporte universitario de acuerdo con las políticas y directivas emitidas por las autoridades correspondientes, con la finalidad de mejorar el desarrollo de las actividades y funciones académicas de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
- b) Establecer procedimientos con los cuales se examine periódicamente las condiciones físicas de las unidades de transporte a fin de asegurar la eliminación o minimización y el control de riesgos, así como su conservación en condiciones óptimas de funcionamiento, reduciendo las posibles faltas y averías provocadas por el mal estado de los mismos.

### 2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a. Planificar, coordinar y controlar el servicio de transporte universitario, garantizando el eficiente servicio de movilidad a la comunidad cantuteña.
- b. Realizar un diagnóstico de la situación actual de la prestación del servicio de transporte universitario en la UNE EGYV.
- c. Identificar los principales problemas o desviaciones que presenta el servicio de transporte universitario en la UNE EGYV.
- d. Presentar los lineamientos estratégicos a seguir para optimizar el nivel de calidad del servicio de transporte universitario en la UNE EGYV.
- e. Diseñar estrategias para incrementar el nivel de la calidad del servicio de transporte universitario en la UNE EGYV.

## III. FINALIDAD

El presente Plan se elabora con la finalidad de implementar un sistema de mantenimiento de las unidades de transporte de la institución para el año 2020.

## IV. ALCANCE

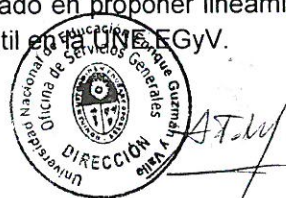
Es de aplicación para todas las unidades vehiculares que pertenecen a la Unidad de Transporte de la institución.

## V. CARACTERIZACIÓN DEL PLAN

### 5.1 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES

- a. **Diagnóstico de la situación de la prestación de servicio de transporte estudiantil en la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.**

El análisis de los datos presenta de forma puntual la situación actual de la calidad en la prestación del servicio de transporte estudiantil en la UNE EGYV, basada en el tema objeto de estudio donde se destaca la existencia de una inconformidad o necesidad, la misma guarda un estrecha relación entre el aumento de la calidad y la satisfacción de los usuarios, o que es lo mismo entre la disminución de la calidad en la prestación del servicio de transporte y la inconformidad por parte de los usuarios del mismo. En este sentido el objetivo general que se persigue está basado en proponer lineamientos estratégicos para optimizar el servicio de transporte estudiantil en la UNE EGYV.





**b. Principales problemas o desviaciones que presenta el servicio de transporte universitario en la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle**

1. Falta de mantenimiento y reparación de las unidades de transporte.
2. Daños severos en las unidades de transporte.
3. Falta de compromiso y sentido de pertenencia de los usuarios.
4. Falta de sanciones por incumplimiento de normas en cuanto al mantenimiento de las unidades.
5. Descuido por parte de los usuarios.
6. Falta de recursos económicos y presupuesto para realizar reparaciones y mantenimiento de las unidades vehiculares.
7. Elevados niveles de burocracia dentro de la universidad al momento de asumir y resolver un problema puntual como lo es la deficiencia en la prestación del servicio de transporte universitario.

**c. Lineamientos estratégicos a seguir para optimizar el nivel de calidad del servicio de Transporte en la UNE EGYV**

Luego de definir de forma amplia y precisa lo que implican los lineamientos se tiene que el establecimiento de estos para poder optimizar el nivel de calidad del servicio de transporte en la UNE EGYV. Son necesarios razón por la cual se establecen lo siguiente:

1. Diversificar el servicio de transporte para así incrementar la calidad del mismo.
2. Fomentar la toma de conciencia y sentido de pertenencia por parte de los usuarios, para establecer la permanencia del buen servicio de transporte.
3. Incrementar la cooperación y apoyo por parte de los involucrados en el proceso de mantener y conservar en buen estado de las unidades que prestan el servicio de transporte estudiantil.
4. Fortalecer la capacidad de resolución de problemas y asignación de recursos para el mantenimiento y mejora de las unidades de servicio de Transporte Universitario.
5. Integrar de forma armónica todos los grupos que se benefician del uso del servicio de transporte, bien sean estudiantes, docentes o personal administrativo para así ordenar de manera efectiva y eficiente las distintas acciones y actividades a realizarse para mejorar el sistema de servicio de transporte universitario.
6. Presentar estrategias de mejora para garantizar satisfacción en la prestación del servicio de Transporte.
7. Recuperar las diferentes unidades de transporte inoperativas existentes para así poder aumentar la capacidad de respuesta al momento de prestar el servicio de Transporte Universitario.
8. Elevar el nivel de calidad de servicio de transporte ofreciendo un traslado oportuno, cómodo, constante, seguro y planificado donde los usuarios especialmente los estudiantes cuenten con un medio de transporte que les permita dirigirse seguros y a tiempo bien sea a la universidad o a sus hogares al concluir su jornada académica.
9. Promover la importancia de contar con un servicio de transporte de calidad en la UNE EGYV.

**5.2 FACTORES INTERNOS**

**a. Fortalezas**

1. La Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle cuenta con unidades propias de transporte para prestar el servicio.
2. Cuentan con personal medianamente capacitado para prestar servicio.





3. El horario de prestación de servicio en las rutas es constante lo que hace flexible y cómodo.
4. Cuentan con el apoyo de docentes, personal administrativo y estudiantes para realizar cambios y ajustes necesarios con la finalidad de mejorar el servicio de transporte.
5. Existe una unidad designada para el mantenimiento y manejo de las acciones y actividades relacionadas con el transporte universitario.
6. Cuenta con un espacio amplio designado para el estacionamiento de las unidades de transporte donde puedan abordar los estudiantes y personal de la UNE EGyV que necesiten trasladarse hacia los destinos establecidos por las rutas.

**b. Debilidades**

1. Falta de planificación estratégica para la designación de rutas y destinos.
2. Carencia de un método efectivo para controlar las personas que efectivamente son estudiantes, profesores o personal administrativo que laboran en la UNE EGyV
3. Falta de lineamientos y políticas para el correcto desenvolvimiento de la prestación de servicio de transporte universitario
4. Falta de preparación y capacitación por parte de algunos choferes y mecánicos que laboran en la unidad de Transportes.
5. Insuficiencia de unidades operativas para prestar el servicio de transporte universitario

**5.3 FACTORES EXTERNOS**

**a. Oportunidades**

1. Las rutas son fáciles de definirse y variadas lo que permite que los destinos no sean tan lejanos y existen vías de acceso para ello.
2. Implementación de estrategias administrativas claves para el éxito en la prestación del servicio de transporte universitario.
3. Es un servicio con una gran demanda y necesario para los estudiantes y personas que laboran en la institución.
4. Es un servicio que beneficia a muchos usuarios especialmente aquellos que hacen vida académica en la UNE EGyV.
5. La UNE EGyV cuenta con estudiantes del Programa de Estudio de Mecánica Automotriz que permite contar con un apoyo mutuo en los talleres donde se puedan hacer algunas reparaciones a las unidades de transporte.
6. Alianzas estratégicas con organizaciones gubernamentales como PRONABI, Comisaria, Fiscalía, etc.

**b. Amenazas**

1. El mal estado de las vías de congestión vehicular en horas punta
2. Existencia de inseguridad en ciertos trayectos de las rutas
3. Inestabilidad económica en el país lo que genera disminución en el presupuesto y aumento en el costo de los repuestos de las unidades de transporte
4. Las fortalezas y debilidades no están definidas y claras
5. Falta de apoyo financiero y tecnológico para mejorar las unidades dañadas.

**5.4 USUSARIOS**

En los diferentes paraderos se ha podido evidenciar el malestar de los usuarios, debido a que en ocasiones no se ha cumplido con el servicio de transporte por diferentes razones, ya sea porque sufrió desperfecto mecánico una unidad y así mismo por la falta de unidades de transporte para abastecer la demanda de los usuarios. Cuando no se cumple con el plan de





mantenimiento en las fechas programadas trae como consecuencia que se acreciente el porcentaje de riesgo de que las unidades vehiculares presenten desperfectos, lo que limita la atención del servicio de transporte.

**VI. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA UNE EGYV**

Las unidades vehiculares de la Unidad de Transporte de la UNE EGYV deben prestar sus servicios de movilidad en forma eficiente, de otra forma podrían generar desde gastos inútiles, a pérdida de tiempo y malestar en los usuarios. El deterioro de los vehículos significa una descapitalización y un incremento de los costos de operatividad del parque automotor, de otro lado los estudiantes, docentes y administrativos tienen derecho a ser atendidos de forma eficiente.

Por todo ello, toma relevancia el mantenimiento de los vehículos de transportes de la UNE EGYV, tanto el **MANTENIMIENTO PREVENTIVO** para evitar posibles fallas o accidentes como el **MANTENIMIENTO CORRECTIVO** para dar solución a las averías en el más corto plazo. Cualquier acción correctiva o preventiva que se tome debe garantizar la completa funcionalidad de los vehículos y evitar perjudicar en lo referente a los servicios de movilidad a los docentes, personal administrativo y estudiantes de la institución.

En tal sentido el mantenimiento de todas las unidades en algunos casos la reparación respectiva se concretiza como prioridad, ya que el uso de estas es de necesidad básica para los trabajos de las diferentes áreas con el que se cuenta y por otra parte salvaguardar el patrimonio e interés de la institución.

**6.1 MANTENIMIENTO**

El mantenimiento es un proceso mediante el cual se asegura que un activo (unidad vehicular) continúe desempeñando las funciones deseadas.

**Objetivo de Mantenimiento:**

1. Garantizar la disponibilidad y confiabilidad planeadas de la función deseada.
2. Satisfacer todos los requisitos del sistema de calidad de la institución.
3. Cumplir todas las normas de seguridad y medio ambiente.
4. Maximizar el beneficio global.
5. Evitar riesgos laborales.
6. El mantenimiento de las unidades vehiculares prolonga la vida útil de los mismos.

**6.2 Mantenimiento Correctivo:**

Conjunto de procedimientos utilizados para reparar una máquina ya deteriorada, en otras palabras es la ejecución de acciones para reparar elementos defectuosos por el mal funcionamiento o rendimiento inoperativo de los equipos. Realizar seguimiento de intervenciones ordinarias y urgentes realizadas con los reportes de aviso. Llevar a cabo análisis y diagnóstico de fallas y defectos para la evaluación precoz de averías potenciales.

**6.3 Mantenimiento Preventivo:**

Inspección periódica de máquinas y equipos para evaluar su estado de funcionamiento e identificar fallas, es la ejecución de acciones programadas que tienden a prevenir disfunciones y averías, para asegurar el rendimiento óptimo de las unidades vehiculares y garantizar la seguridad y proteger el medio ambiente.







La característica principal de este tipo de mantenimiento es la de inspeccionar las unidades detectando las fallas en su fase inicial; y corregirlas en el momento oportuno

Con un buen Mantenimiento Preventivo. Se obtiene experiencias en la determinación de causas de las fallas repetitivas o del tiempo de operación seguro de la unidad vehicular así como definir puntos débiles etc.

#### Ventajas del Mantenimiento Preventivo:

- Confiabilidad, las unidades operan en mejores condiciones de seguridad ya que se conoce su estado, y sus condiciones de funcionamiento
- Disminución del tiempo muerto, tiempo de parada de las unidades.
- Uniformidad en la carga de trabajo para el personal de mantenimiento debido a una programación de actividades.
- Menor costo de las reparaciones.

#### 6.4 Mantenimiento Predictivo:

Este mantenimiento está basado en la inspección para determinar el estado y operatividad de los equipos, mediante el conocimiento de valores de variables que ayudan a descubrir el estado de operatividad; esto se realiza en intervalos regulares para prevenir las fallas o evitar las consecuencias de las mismas.

Para este mantenimiento es necesario identificar las variables físicas (temperatura, presión, vibración, etc.) cuyas variaciones están apareciendo y pueden causar daño al equipo. Es el mantenimiento más técnico y avanzado que requiere de conocimientos analíticos y técnicos y necesita de equipos sofisticados.

### VII. PRIORIZACION DE NECESIDADES

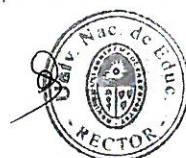
1.- Establecer el diagnóstico situacional de cada unidad de transporte de la Institución.

- Solicitar apoyo técnico de personal especializado para realizar el diagnóstico respectivo.
- Evaluación de cada unidad.
- Elaboración de informe final
- Garantizar la actualización de las fichas con el historial de las unidades así como de documentación técnica necesaria para el desarrollo del plan de mantenimiento preventivo y correctivo.

2.- Contar con un sistema de mantenimiento preventivo y correctivo de las Unidades de transporte.

- Redacción del plan de mantenimiento
- Aprobación del plan de mantenimiento.

3.- El plan de mantenimiento tiene como objetivo definir acciones a realizar para ejecución de procesos de selección y provisión de servicios de mantenimiento con precisión suficiente para su programación, teniendo como meta tener en estado óptimo todas las unidades de transportes.





- Realizar las acciones establecidas en el plan de mantenimiento presente.
- Realizar previsiones para la dotación de los materiales, repuestos y herramientas.
- Redactar una memoria anual sobre las actividades que se hubiesen realizados.

4.- Seguimiento y Control del Mantenimiento

Es importante realizar el seguimiento del proceso de mantenimiento y la continuidad del mismo por parte de la unidad de transporte. Dicho seguimiento se realizara en todos los ámbitos y debe incluir:

- Control del cumplimiento de las revisiones periódicas de mantenimiento.
- Control de mantenimiento correctivo en lo referente a renovación periódica de los elementos sometidos a desgaste.
- Control de las incidencias que aparecen en los equipos (averías).
- Control del trabajo realizado.

CARROCERIA

A:	
ítem	DESCRIPCION
1	cambiar los jebes de marco, venas de las ventanas en general
2	polarizado de lunas de todas las ventanas y puertas
3	mantenimiento y reparación de claraboyas
4	mantenimiento y reparación de asientos y tapizados en general según muestra
5	cambio del asiento del piloto(neumático)
6	cambio de 20 amortiguadores de bodegas y del capote
7	cambio de jebes de bodegas
8	cambio de 28 manijas de ventana
9	cambio de 2 levantalunas de ventana según muestra
10	cambio de chapas de puertas marca Yale
11	confección de cortinas de ventanas según modelo, calidad garantizada
12	cambio de válvulas de aire de las puertas según muestra

\* EGG-685 OMNIBUS ...MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-687 OMNIBUS ...MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-651 OMNIBUS ...MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-760 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ...MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

B:

ítem	DESCRIPCION
1	Cambio de amortiguador hidráulico del capote
2	Cambio de asiento , bolsa de aire de asiento
3	Cambio de 2 manijas de ventana
4	Cambio de 4 asientos rojos (reservado), acolchonado del asiento y respaldar
5	Acolchado de asientos y respaldar según muestra y modelo de marca garantizada





6	cambio de jebes de puertas de bodegas
7	cambio de protector de palanca de cambios de cuerina
8	cambio de lunas laminado de ventana según muestra

- \* EGT-077 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015
- \* EGT-066 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015
- \* EGT-129 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015
- \* EGT-064 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015
- \* EGT-141 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015
- \* EGT-098 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015

**C:**

ítem	DESCRIPCIÓN
1	cambio de 2 asientos rojos (reservados ) según modelo
2	acolchado de asientos y respaldar, según muestra, modelo de marca garantizada
3	lavado de salón completo
4	cambio de asiento de piloto neumático de marca garantizada

- \* EGS-825 MINIBUS ... MARCA: MERCEDES BENZ ... MODELO : LO-915 ...AÑO:2014

**D:**

ítem	DESCRIPCION
1	tapizados de los asientos de calidad garantizada
2	lavado de salón en general
3	sobreasiento anatómico con gel para el piloto de marca registrada

- \* EGS-861 MINIBUS ... MARCA: MERCEDES BENZ ... MODELO : LO-915 ...AÑO:2014

**E:**

ítem	DESCRIPCION
1	pulido de aros de magnesio
2	cambio de espejos laterales con intermitentes
3	polarizado de lunas
4	instalación de tapabarros
5	masillado y pintado con uretano en general de calidad garantizada
6	instalación de guardafangos completo
7	lavado de salón

**F:**

ítem	DESCRIPCION
1	tapizado de (41) asientos (de cuero o tela) de calidad garantizada

- \*EGB-953 OMNIBUS---MARCA: VOLVO...MODELO: BB-57...AÑO 1974





**G:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio de asientos y tapizado de salón según muestra de calidad garantizada

\*EGB-951 CAMIONETA--MARCA: NISSAN...MODELO: PICK UP...AÑO 1992

**SISTEMA DE DIRECCION**

**A:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio de servo de dirección
2	cambio de crucetas de columna de dirección y rodajes de la caja de dirección
3	cambio de rodajes interior y posterior para ruedas delanteras y posteriores y retenes con grasa grafitada
4	cambio de mangueras de alta presión
5	cambio de cañerías de alta presión

\* EGG-685 OMNIBUS ...MERCEDES BENZ ...MODELO: OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-687 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ...MODELO: OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-651 OMNIBUS ...MERCEDES BENZ ...MODELO: OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-760 OMNIBUS ...MERCEDES BENZ ...MODELO: OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

**B:**

ítem	DESCRIPCION
1	Cambio de terminales de dirección y racks
2	Cambio de jebes de la barra estabilizadora
3	cambio de trapecios, bocinas de trapecios, rotulas inferior y superior completo derecho e izquierdo
4	cambio de bocamaza y rodajes
5	cambio de palieres y guardapolvos

\* EGB-951 CANIONETA...MARCA: NISSAN...MODELO : TD-27...AÑO:1992

**C:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio de caja de dirección hidráulica y manguera de alta de marca garantizada

**D:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio de rodajes de bocamasa y juntas homocinéticas interior y exterior

\* EGB-958 AUTOMOVIL ... MARCA: TOYOTA YARIS ...MODELO : 2NZ-S201724...AÑO:2008

\* EGA-198 AUTOMOVIL ... MARCA: TOYOTA YARIS ...MODELO : YARIS XLI 1.3 M/T..AÑO:2009

\* EGA-199 AUTOMOVIL ... MARCA: TOYOTA YARIS ...MODELO : YARIS XLI 1.3 M/T..AÑO:2009





**E:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio de bocinas de trapecios
2	cambio de rotulas de trapecio inferior y superior
3	cambio de jebe de la barra estabilizadora

\* EGB-952 ...CAMIONETA ...MARCA: GMC SIERRA ... MODELO : 1GTDK.....AÑO:1991

**F:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio de jebe de la barra estabilizadora
2	cambio de terminales de la barra corta de dirección
3	alineamiento y prensado de terminales de la barra de dirección

\* EGS-825 MINIBUS ...MARCA: MERCEDES BENZ ...MODELO : LO-915 ...AÑO:2014

**G:**

ítem	DESCRIPCION
1	mantenimiento del servo de dirección
2	cambio de terminales de la barra corta de dirección
3	alineamiento y prensado de terminales de la barra de dirección

**SISTEMA ELÉCTRICO**

**A:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio de faros posteriores
2	cambio de fluorescentes y sistema completo de salón
3	cambio de alarma de retroceso
4	cambio de plumillas originales con brazos, luz pirata para los espejos
5	llave de rueda y gata hidráulica de 12 toneladas
6	cambio de micas LED según muestra

\* EGG-685 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-687 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-651 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-760 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

**B:**

ítem	DESCRIPCION
1	instalación de faros de retroceso
2	cambio de chapas de contacto original
3	cambio de manguera de agua limpia parabrisas
4	gata de 12 toneladas
5	llave de rueda





6	instalación de (01) radio de un DIN de marca garantizada digital, con puerto USB , con Bluetooth de marca registrada
7	cambio de micas LED según muestra

- \* EGT-066 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015
- \* EGT-064 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015
- \* EGT-077 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015
- \* EGT-141 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015
- \* EGT-098 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015
- \* EGT-129 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015

**C:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio de switch de retroceso , enchufe y bocina de retroceso
2	cambio de radio pioner con pantalla de un DIN, con puerto de USB, con Bluetooth de marca garantizada
3	01 gata de 10 toneladas

- \* EGS-825 MINIBUS ... MARCA: MERCEDES BENZ ... MODELO : LO-915 ...AÑO:2014

**D:**

ítem	DESCRIPCION
01	Cambio de faros delanteros
02	revisión y reparación del sistema eléctrico en general

- \* EGB-953 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : BB-57...AÑO:1974

**E:**

ítem	DESCRIPCION
1	Cambio de arrancador
2	Cambio de alternador
3	reparación general del s. eléctrico (tablero, presión de aceite, marcador de gasolina, temperatura)

**F:**

ítem	DESCRIPCION
1	revisión y reparación del sistema eléctrico en general

- \* EGB-955 OMNIBUS... MARCA: DODGE... MODELO :PP-500 ...AÑO:1980

**SISTEMA DE FRENO**

**A:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio de compresora nueva y original, procedencia brasileña
2	cambio de fajas de freno delantero y posterior frenos a según muestra
3	cambio de difragma de los machin brake (pulmón de freno)
4	cambio de tambores delanteros y posteriores

- \* EGG-685 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721/59 ...AÑO:2012





\* EGG-687 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-651 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

**B:**

ítem	DESCRIPCION
1	Cambio de fajas de freno, rueda delantera y posterior, frenos a según muestra
2	Cambio de difragma de pulmón de freno delantero y posterior

\* EGT-066 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015

\* EGT-064 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015

\* EGT-077 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015

\* EGT-141 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015

\* EGT-098 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015

\* EGT-129 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015

**C:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio de pastillas de freno delantero y posterior marca frenosa
2	mantenimiento de caliper delantero y posterior

\* EGS-825 MINIBUS ... MARCA: MERCEDES BENZ ... MODELO : LO-915 ...AÑO:2014

**D:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio de pastillas de freno delantero y posterior marca frenosa
2	mantenimiento de caliper delantero y posterior

**E:**

ítem	DESCRIPCION
1	Cambio de caliper completo
2	cambio de tambores de frenos posteriores
3	cambio de zapatas de freno posteriores
4	cambio de bombas de freno completo

\* EGB-951 CANIONETA...MARCA: NISSAN...MODELO : TD-27...AÑO:1992

**F:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio de disco de freno delantero
2	cambio de los tambores de freno posterior
3	cambio de pastilla de freno y zapatas posterior frenosa

\* EGB-958 AUTOMOVIL ... MARCA: TOYOTA YARIS ...MODELO: 2NZ-S201724...AÑO:2008

\* EGA-198 AUTOMOVIL ... MARCA: TOYOTA YARIS ...MODELO: YARIS XLI 1.3 M/T...AÑO:2009





**G:**

ítem	DESCRIPCION
1	Cambio de (02) tambores posteriores
2	cambio de bomba de freno
3	cambio de (02) bombines de freno
4	cambio de cañerías de freno

\* EGB-952 ...CAMIONETA ...MARCA: GMC SIERRA ... MODELO : 1GTDK.....AÑO:1991

**SISTEMA DE MOTOR**

**A:**

ítem	DESCRIPCION
1	reparación y descarbonizado de culata
2	Cambio de válvulas y guías de válvulas de motor
3	cambio de tapones de motor , empaquetaduras de culata , etc.
4	cambio de reten de cuello de cigüeñal delantero y posterior
5	cambio de gobernador de aire
6	cambio de válvulas de secador de aire completo incluido filtro

\* EGG-685 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-687 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-651 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-760 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

**B:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio de 4 bobinas, independiente de encendido, según muestra original
2	cambio de 4 inyectores de inyección original
3	cambio de bujías de iridio NGK
4	reparación de culata y cambio de empaquetadura de culata

\* EGA-198 AUTOMOVIL ... MARCA: TOYOTA YARIS ...MODELO: YARIS XLI 1.3 M/T...AÑO:2009

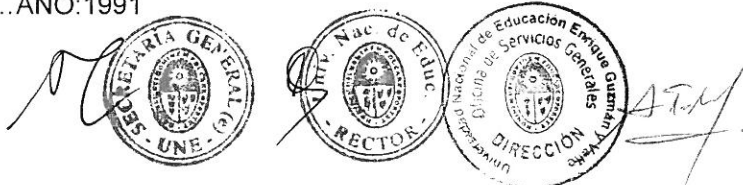
\* EGA-199 AUTOMOVIL ... MARCA: TOYOTA YARIS ...MODELO: YARIS XLI 1.3 M/T...AÑO:2009

\* EGB-958 AUTOMOVIL ... MARCA: TOYOTA YARIS ...MODELO : 2NZ-S201724...AÑO:2008

**C:**

ítem	DESCRIPCION
1	Cambio de distribuidor completo (USA), según muestra
2	cambio de (01) bobina de encendido original según muestra
3	cambio de soporte de motor y soporte de caja

\* EGB-952 ...CAMIONETA ...MARCA: GMC SIERRA ... MODELO : 1GTDK.....AÑO:1991







**D:**

ítem	DESCRIPCION
1	afinamiento completo con cambio de carburador completo
2	cambio de bomba de gasolina
3	cambio de cable de bujías , cambio de bujías platino y condensador
4	cambio de tapa de distribuidor y rotor

\* PC - 5786 -CAMIONETA...MARCA TOYOTA...MODELO: PICK UP... AÑO:

**E:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio de soporte de °, alineamiento y balanceo
2	cambio de soporte de motor y caja
3	cambio de precalentadores

\* EGB-951 CAMIONETA...MARCA: NISSAN... MODELO : TD-27...AÑO:1992

**SISTEMA DE REFRIGERACIÓN**

**A:**

ítem	DESCRIPCIÓN
1	Cambio de mangueras de calefacción y de refrigeración completo
2	Cambio de llaves de paso (bronce) , calidad garantizada
3	cambio de (05) galones de refrigerante marca frenosa

\* EGG-685 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-687 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-651 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

**B:**

ítem	DESCRIPCIÓN
1	mantenimiento y reparación del sistema de aire acondicionado

\* EGA-198 AUTOMOVIL ... MARCA: TOYOTA YARIS ... MODELO: YARIS XLI 1.3 M/T...AÑO:2009

\* EGA-199 AUTOMOVIL ... MARCA: TOYOTA YARIS ... MODELO: YARIS XLI 1.3 M/T...AÑO:2009

\* EGB-958 AUTOMOVIL ... MARCA: TOYOTA YARIS ... MODELO: 2NZ-S201724...AÑO:2008

**C:**

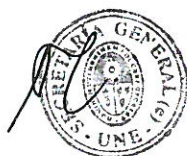
ítem	DESCRIPCIÓN
1	cambio de (05) galones de refrigerante marca frenosa

\* EGT-066 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015

\* EGT-064 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015

\* EGT-077 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015

\* EGT-141 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015





**SISTEMA DE SUSPENSIÓN**

**A:**

ítem	DESCRIPCIÓN
1	cambio de 2 hojas nuevas 2do y 3era, cambio perno central y bocinas del muelle posterior, derecho e izquierdo
2	copado de muelles posteriores
3	copado de muelles delanteros, cambio de perno central y bocinas

\* EGG-685 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

\* EGG-687 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

**B:**

ítem	DESCRIPCIÓN
1	Cambio de (02) amortiguadores delanteros y posteriores
2	cambio de abrazaderas de muelles

\* EGB-952 ...CAMIONETA ...MARCA: GMC SIERRA ... MODELO : 1GTDK.....AÑO:1991

**C:**

ítem	DESCRIPCIÓN
1	Cambio de (02) amortiguadores delanteros y posteriores

\* EGB-951 CAMIONETA...MARCA: NISSAN...MODELO : TD-27...AÑO:1992

**D:**

ítem	DESCRIPCIÓN
1	cambio de amortiguadores delanteros y posteriores
2	instalación de una hoja de muelle adicional, copado y cambio de bocinas
3	cambio de perno central delantero y posterior

\*EGS-825 MINI BUS...MARCA: MERCEDEZ BENZ...MODELO:LO-915...AÑO:2014

**E:**

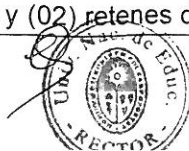
ítem	DESCRIPCIÓN
1	Cambio de grilletes de muelle, delantero y posterior
2	Copado de muelles, cambio de perno central delantero y posterior, cambio de bocinas

\*EGB-953 OMNIBUS--MARCA: VOLVO...MODELO: BB-57...AÑO 1974

**SISTEMA DE TRANSMISIÓN**

**A:**

ítem	DESCRIPCIÓN
1	Regulación de corona, cambio de (02)rodajes de piñón de ataque y (01) rodaje de piloto
2	cambio de aceite de corona y retenes multigrado, de marca garantizada
3	cambio de rodaje de volante
4	cambio de aceite de caja y (02) retenes delanteros y posteriores multigrado





- \* EGG-685 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012
- \* EGG-687 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012
- \* EGG-651 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012
- \* EGG-760 OMNIBUS ... MERCEDES BENZ ... MODELO : OF 1721 /S9 ...AÑO:2012

**B:**

ítem	DESCRIPCIÓN
1	cambio de cardan completo y (02) crucetas

\*PC-5786 CAMIONETA---MARCA: TOYOTA...MODELO: 18R...AÑO 1982

**C:**

ítem	DESCRIPCION
1	reparación de la supermarcha

**D:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio de cardán completo y crucetas

\* EGB-951 CANIONETA...MARCA: NISSAN...MODELO : TD-27...AÑO:1992

**E:**

ítem	DESCRIPCION
1	cambio del kit de embrague (plato, disco y collarín)
2	mantenimiento y regulación de corona

\* EGB-953 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : BB-57...AÑO:1974

**F:**

ítem	DESCRIPCION
1	Cambio de aceite de corona multigrado
2	cambio de aceite de caja, multigrado de garantía

- \* EGT-066 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015
- \* EGT-064 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015
- \* EGT-077 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015
- \* EGT-141 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015
- \* EGT-098 OMNIBUS ... MARCA: VOLVO ... MODELO : B270F 4X2 ...AÑO:2015



**PROGRAMACION DE PRODUCTOS, ACTIVIDADES, Y PROYECTOS AL 2020**

**A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO**

<b>1. DENOMINACIÓN</b> Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades vehiculares de la UNE.	<b>2. CODIGO</b> 04 Unidad de Transporte
<b>3. DESCRIPCIÓN</b> Mantenimiento de las unidades de la UNE.	<b>4. PRIORIDAD</b> 04
<b>6. OBJETIVO</b> Tener la flota vehicular en estado operativo para la prestación de servicios de movilidad a la comunidad universitaria	<b>5. RESPONSABLE(S)</b> - Dirección. Serv. Generales - Jefe de la Unidad Transporte.
<b>8. UNIDAD DE MEDIDA</b> - Acción	<b>7. META</b> - Que todas las unidades vehiculares estén en óptimas condiciones para los servicios de movilidad
<b>10. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN</b> 10.1 <b>M. Correctivo:</b> Enero, febrero, Octubre y Agosto 2020 10.2 <b>M. Preventivo:</b> Todo el año 2020	<b>9. META ANUAL</b> 24
<b>11. RECURSOS NECESARIOS</b> 5.3 Bienes y Servicios 5.7 Otros Gastos de Capital 6.5 Inversiones	S/. S/. S/. 450,000.00



A.T.M



**B.- ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

**1. DENOMINACIÓN**  
Compra de equipos y herramientas

**2. CODIGO**  
06 Unidad de Transporte

**3. DESCRIPCIÓN**  
- Kit de Herramientas.  
- Escáner universal  
- Elevador hidráulico  
- Compresora de aire.  
- Kit de lavado y engrase.  
- Kit de Alineamiento y Balanceo

**4. PRIORIDAD**  
03

**5. RESPONSABLE(S)**  
- Dirección. Serv. Generales  
- Jefe de la Unidad Transporte.

**6. OBJETIVO**  
Contar con herramientas y equipos adecuados para los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades vehiculares de la UNE

**7. META**  
Mayor eficiencia y seguridad en los servicios de mantenimiento

**8. UNIDAD DE MEDIDA**  
Acción

**9. META ANUAL**  
01

**10. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**  
10.1 Inicio: 02 Enero-2020  
10.2 Finalización: 31 Diciembre-2020

**11. RECURSOS NECESARIOS**  
5.3 Bienes y Servicios  
5.7 Otros Gastos de Capital  
6.5 Inversiones

S/.  
S/.  
S/. 50,000.00





**B. COMPRA DE REPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO**

**1. DENOMINACIÓN**

Compra de repuestos para el servicio de mantenimiento y reparación de las unidades vehiculares de la UNE

**2. CODIGO**

07 Unidad de Transporte

**3. DESCRIPCIÓN**

Adquisición de repuestos para los servicio de mantenimiento de los buses

**4. PRIORIDAD**

08

**5. RESPONSABLE(S)**

- Dirección. Serv. Generales  
- Jefe de la Unidad Transporte.

**6. OBJETIVO**

- Adquirir los repuestos y lubricantes que se utilizan en las unidades.  
- Programar el mantenimiento preventivo, mensual y anual de las unidades vehiculares.

**7. META**

Que se agilice la adquisición de repuestos para mantenimiento de las unidades.

**8. UNIDAD DE MEDIDA**

Acción

**9. META ANUAL**

01

**10. CRONOGRAMA DE JECUCIÓN**

10.1 Inicio: 02 Enero 2020  
10.2 Finalización: 30 Noviembre 2020

**11. RECURSOS NECESARIOS**

5.3 Bienes y Servicios

S/.

5.7 Otros Gastos de Capital

S/.

6.5 Inversiones

S/. 250,000.00



Handwritten signature



C. GASTOS ADMINISTRATIVOS.

**1. DENOMINACIÓN**

Gastos administrativos de la oficina de transporte.

**2. CODIGO**

11 Unidad de Transporte

**3. DESCRIPCIÓN**

- Se realiza parcialmente para que el trabajo administrativo pueda funcionar normalmente.

**4. PRIORIDAD**

04

**5. RESPONSABLE(S)**

- Dirección. Serv. Generales  
- Jefe de la Unidad Transporte.

**6. OBJETIVO**

- Determinar en forma anticipada para el período de la proyección todos los gastos de las actividades propuestas.

**7. META**

- Contar con materiales, insumos para el normal funcionamiento de la oficina.

**8. UNIDAD DE MEDIDA**

Gestión

**9. META ANUAL**

01

**10. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**

10.1 Inicio: 02 de Febrero 2020

10.2 Finalización: 30 de Diciembre 2020

**11. RECURSOS NECESARIOS**

5.3 Bienes y Servicios

5.7 Otros Gastos de Capital

S/.

S/.

S/. 10,000.00





**PROGRAMACION DE EJECUCION PRESUPUESTAL DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE**

(2020)

Item	DEPENDENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total (S/)
A	Manten. preventivo y correctivo			300,000.00					150,000.00					450,000.00
B	Equipos y herramientas			50,000.00										50,000.00
C	Repuestos		100,000.00			50,000.00			50,000.00			50,000.00		250,000.00
D	Gastos administrativos				3,500.00				3,500.00			3,000.00		10,000.00
<b>TOTAL</b>			100,000.00	350,000.00	3,500.00	50,000.00			203,500.00			53,000.00		760,000.00

Programado	Mensual S/.	0.00	100,000.00	350,000.00	3,500.00	50,000.00			203,500.00			53,000.00	
	Acumulado S/.	0.00	100,000.00	450,000.00	453,500.00	503,500.00	503,500.00	503,500.00	707,000.00	707,000.00	707,000.00	760,000.00	760,000.00
% Mensual	0.00%	13.16%	46.05%	0.46%	6.58%	0.00%	0.00%	0.00%	26.78%	0.00%	0.00%	6.97%	0.00%
% Acumulado	0.00%	13.16%	59.21%	59.67%	66.25%	66.25%	66.25%	66.25%	93.03%	93.03%	93.03%	100.00%	100.00%







## UNIDAD DE SERVICIOS

### 1. INTRODUCCION

La Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle (UNE EGYV) es una comunidad académica dedicada a la formación de profesionales, investigación, docencia, extensión cultural y proyección social; brinda formación pedagógica, humanista, científica y tecnológica con una visión intercultural de acuerdo con la demanda educativa diversa y compleja de nuestro país. Concibe el concepto de educación como derecho humano fundamental y de servicio público esencial.

El Plan de Manejo de Áreas Verdes Y Limpieza es la herramienta de planificación y programación, donde se refleja la programación de los productos, subproductos, acciones, metas y presupuesto de las actividades realizadas dentro de la oficina de Servicios.

Generales, siendo estos: “Mantenimiento, limpieza, habilitación y restauración de las áreas verdes y limpieza en general de las áreas comunes de la Universidad,(riego de las áreas verdes, recojo de maleza y desmonte, poda de árboles, poda de grass, mantenimiento de árboles, reforestación, charlas educativas, faenas, capacitaciones, propagación de plantas en el vivero y documentación técnica”, el cual funciona como servicios.

El Plan de Manejo de Áreas Verdes y la Limpieza está orientado a fortalecer los servicios institucionales en función de la atención a la problemática asociada al sector y a las demandas de la comunidad universitaria, beneficiando a 7,909 estudiantes de pregrado y 1,050 estudiantes de postgrado, con un Presupuesto Inicial Modificado (PIM) al mes de Octubre del 2019 ascendente a S/. 281,739.08 Los cuales se destinan a contratación, sueldo de los operarios, insumos, equipos y herramientas para el mantenimiento de las áreas verdes y limpieza de la Universidad.

### 2. MARCO LEGAL

La Universidad Nacional de Educación “Enrique Guzmán y Valle” – UNE, es persona jurídica de derecho público interno, sin fines de lucro, cuya personería y representación legal lo ejerce el rector.

- Se rige por la Constitución Política del estado.
- La Ley Universitaria N° 23733.
- El estatuto de la UNE y el presente reglamento general.





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION

Enrique Guzmán y Valle

“Alma Máter del Magisterio Nacional”

- Ley General del Ambiente N°28611 artículo 49 en las entidades públicas promueven mecanismos de participación de las personas naturales y jurídicas en la gestión ambiental estableciendo, en particular, mecanismos de participación ciudadana en Elaboración y difusión de la información ambiental Diseño y aplicación de políticas, normas e instrumentos de la gestión ambiental, así como de los planes, programas y agendas ambientales
- Ley General de Salud Ley N°26842
- Ley N° 28245 - Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental

### 3. MARCO ESTRATÉGICO

Para la Universidad Nacional de Educación, el establecimiento de una línea estratégica que permita orientar de manera correcta el accionar de la oficina de Servicios General, en un periodo de largo y corto plazo. Por lo tanto, el marco estratégico institucional servirá de guía para la generación de bienes y servicios estratégicos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la Comunidad Universitaria atendida. Como parte fundamental del marco estratégico institucional se presenta la base legal, la misión, la visión, los valores institucionales, los objetivos estratégicos y operativos, prioridades institucionales y las estrategias para el logro de los resultados institucionales.

#### 3.1 Misión

Contribuir a lograr una mejora en la calidad de vida de la comunidad universitaria, la creación, habilitación, mantenimiento y limpieza de áreas verdes en espacios comunes, educación ambiental impartida dentro de la comuna universitaria, mediante mecanismos de descentralización, transparencia y participación estudiantil.

#### 3.2 Visión

La Universidad Nacional de Educación “Enrique Guzmán y Valle”, sea una comuna ordenada y limpia, generadora de una buena imagen institucional, mejorando la calidad de vida y desarrollo humano de la comuna universitaria, brindando servicios eficientes para el desarrollo sostenible.

#### 3.3 Objetivo

El presente plan de trabajo de Gestion integral de limpieza y mantenimiento de las áreas verdes y áreas comunes de la UNE, tiene como objetivo elaborar un instrumento de planificación ambiental anual, que permita programar y realizar las actividades de la UNE, dentro de las funciones de mantenimiento y limpieza a su cargo, en el marco de las competencias para un desempeño eficiente.

#### 3.4 Objetivos específicos

- 3.4.1 Planificar el mantenimiento y limpieza de las diferentes áreas comunes que son afectadas por la actividades de la UNE.
- 3.4.2 Detectar los impactos y proponer las medidas correctivas adecuadas y velar por su ejecución y eficacia

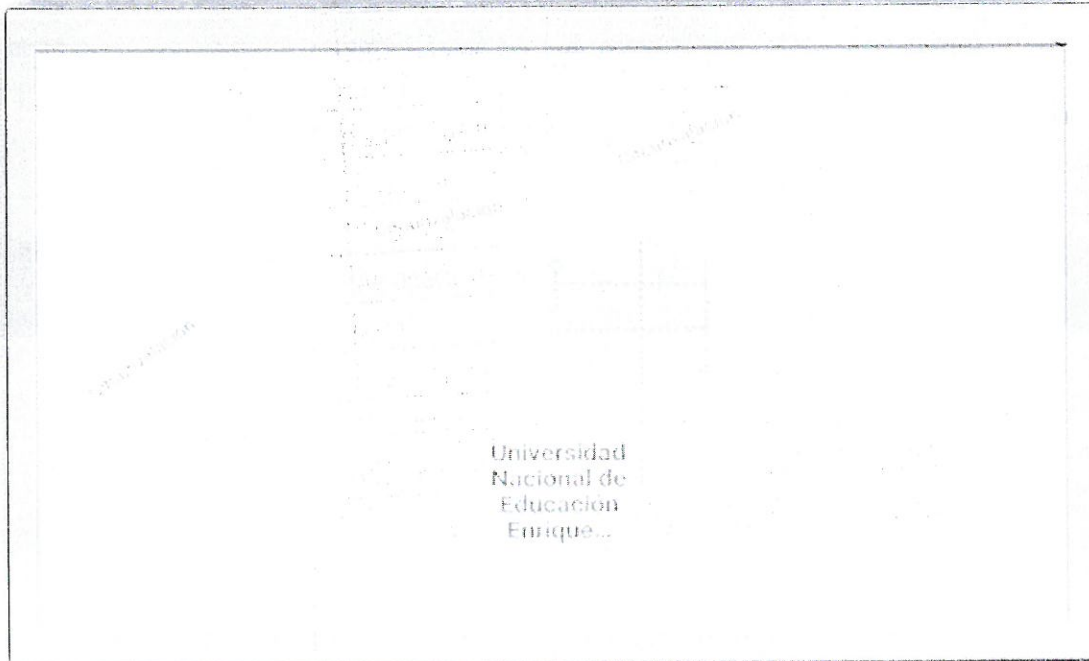
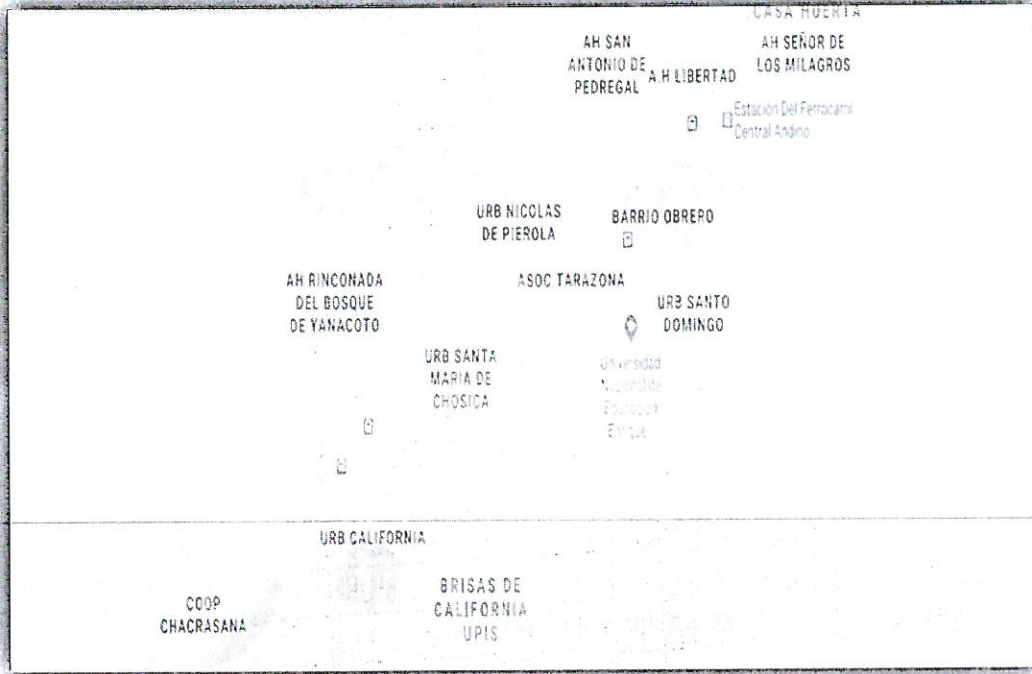




3.4.3 Supervisar las actividades diversas de mantenimiento y limpieza de la UNE.

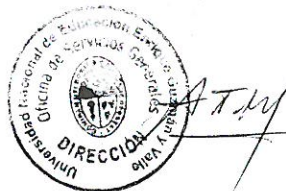
3.4.4 Proponer la mejora continua de la Gestión de la Oficina de Servicios Generales en materia ambiental.

**4. Ubicación Geográfica**



AVENIDA ENRIQUE GUZMAN Y VALLE, LURIGANCHO – CHOSICA

FUENTE: GOOGLE MAPS.




**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION**
**Enrique Guzmán y Valle**
**“Alma Máter del Magisterio Nacional”**
**5. SERVICIOS**
**5.1 Servicios de Limpieza.**

En total el personal de limpieza son 28, que se encargan de la limpieza de las diferentes áreas de la comuna universitaria. Según se detalla en el siguiente cuadro.

MODALIDAD DE CONTRATO	CANTIDAD
NOMBRADO	7
PLAZO FIJO	1
CAS	13
SERVICIOS DIVERSOS	7
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>

FUENTE: UNE – SET 2019





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION  
Enrique Guzmán y Valle  
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

Personal del servicio de limpieza y ubicación del área de trabajo.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	AREA DE TRABAJO
1	Ascurra Aquino Cesar Jesus	CS y Humanidades 3y4 piso
2	Baldeon Justano Agapita	Posta médica, residencia y capilla
3	Baldeon Justano Marcelina	FAN, aulas, lab, y baños
4	Calixtro Huaman Edith Gregoria	Facultad de inicial 1er piso, oficina y baños
5	Casafranca Ruben Jose	Veredas y Pasadisos Campus UNE
6	Castro Camacho Annel	Textil 1,2y3er piso y baños
7	Celestino Ponce Eduardo	Informatica y ciencias 2do piso
8	Chate Garcia Rosa	Editorial
9	Chavez Colachagua Giovanna Fiorella	DALEX
10	Chuyes Silva Hilda Rosa	Biblioteca
11	Cosio Huaraca Jeni	Rectorado y Vicerectorado 2do y 3er piso
12	Cuba Carhuavilca Bernardo	Humanidade ByC
13	Davila Narciso Javier	Registro e Informatica
14	Diaz Hurtado Rafael Augusto	Of. De Personal, Estructura, C. patrimonial
15	Gonzales Ribera Yhovana Angela	Eduacion Fisica
16	Huatuco Gamarra Jorge	Edificio Nuevo 1er y 2do piso, Oficinas DIGA
17	Jimenez Zegarra Luis	Metalmecanica
18	Leon Hichpas Anani Flor	Faculta de Pedagogia, primaria y auditorio
19	Leon Lastra Florina	Gabinete, Sociales
20	Mandujano Miranda Elizabeth Mabel	EVA, Pedagogia, Decanato
21	Peralta Retamozo Rodolfo	Facultad de inicial 2do y 3er piso baños
22	Plasencia Perez Jhon	Telecomunicaciones
23	Ramires Gonzales Edgar	Oficina de Almacen, servicios, baño publico
24	Ramos Ircañahua Leonilda	Agropecuaria
25	Tintaya Arque Juana	Arte
26	Untiveros Manrique Erika Rosa	Ciencias, Informatica 1er piso
27	Vera Tocasqui Eugenia	Diseño Industrial
28	Yupanqui Ribera Luis	CS y Humanidades

FUENTE: UNE SET 2019





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION

Enrique Guzmán y Valle

"Alma Máter del Magisterio Nacional"

Los materiales e implementos que usa el personal de limpieza son:

N°	MATERIALES E IMPLEMENTOS
1	FLEJE (ESCOBA DE METAL)
2	TRINCHE
3	CARRETILLA
4	RECOGEDORES
5	RASTRILLOS
6	CONO DE SEGURIDAD
7	BOLSA NEGRA DE POLIETILENO
8	TRAPO INDUSTRIAL
9	FRANELA
10	JABÓN LIQUIDO
11	CONTENEDORES (TACHOS MÓVILES DE PVC CON ESTRUCTURA METÁLICA)
12	CHAQUETA
13	GORRA
14	PANTALÓN
15	ZAPATILLAS

FUENTE: UNE – SET 2019

### Frecuencia y horario de Recolección y Transporte.

Limpieza y mantenimiento de infraestructura de las áreas comunes entre otros.

El Horario de Trabajo es:

- Turno Diurno: 6:00 a.m – 4:00 p.m

Se cuentan con diferentes unidades:

DESCRIPCION	ESTADO	CANTIDAD
CAMIONETAS	OPERATIVO	2
MOTOCARGA	INOPERATIVO	1

FUENTE: UNE SET- 2019

Se Cuenta con 2 Choferes de apoyo, 28 operarios de limpieza y 1 Supervisor.





### 5.2 Áreas Verdes

El total de personal destinado al mantenimiento de las áreas verdes en la UNE son 10 y una persona encargada del suministro de agua potable.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES
1	Arque Quispe, Patricia
2	Azaña Villegas Marco
3	Cotera Lopez Jesus Luis
4	Chipana Quinchori Felipe
5	Mendoza Rodriguez Pablo
6	Morales Curo Lucas
7	Rimachi Muñoz Luis
8	Sullca Conde Damian
9	Valdivia Solano Toribio
10	Villanueva Gomez Augusto
*11	Arevalo Flores Ruben (Planta de Agua)

FUENTE: UNE SET - 2019

El Horario de Trabajo es:

- Turno Diurno: 6:00 a.m – 4:00 p.m

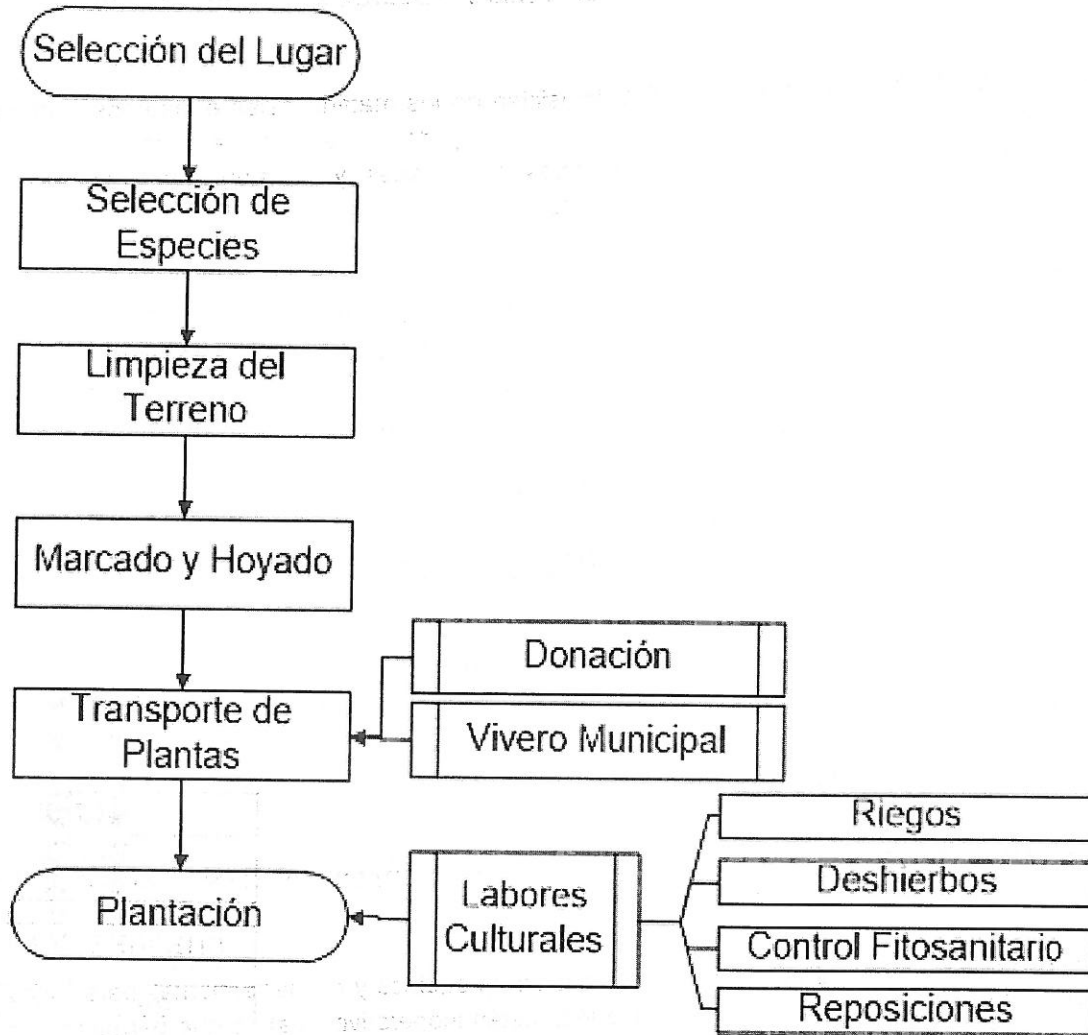
El personal encargado del mantenimiento de las áreas verdes cuenta con diferentes equipos y herramientas:

HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	ESTADO	CANTIDAD
MOTOGUADAÑA	BIEN	7
PICOTAS	BIEN	8
RASTRILLOS	BIEN	15
TRINCHES	BIEN	27
MOTOSIERRA	BIEN	2
MOTOBOMBA	OPERATIVO	1
MACHETES	BIEN	7
TUBOS	BIEN	1
PICOS	BIEN	11
LAMPAS RECTAS	BIEN	3
LAMPAS	BIEN	8
CARRETILLA	BIEN	6
ESCALERAS	BIEN	3
ARNESES	BIEN	3





Proceso de plantaciones de áreas verdes.



**6. OTRAS FUNCIONES.**

**6.1 FAENAS DE LIMPIEZA**

Estas labores son realizadas de manera concertada conjunta con las diversas facultades y entre ambas áreas (limpieza y áreas verdes), con el propósito de tener mejoras significativas

Fomentar Cultura Socio-ambiental, en el entorno mediante participación directa.

	AÑO	
	2019	2020
CANTIDAD DE FAENAS REALIZADAS	5	4







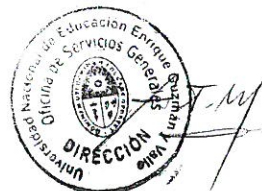
### 6.2 PUNTOS DE ACOPIO

Se realizan el mantenimiento de puntos de acopio al fin de que la comuna universitaria disponga la acumulación de residuos sólidos y evitar puntos críticos de los mismos

	AÑO	
	2019	2020
MANTENIMIENTO DE PUNTO DE ACOPIO	3	3

### 6.3 RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS

El Servicio de recolección de residuos sólidos comprende la implementación, organización, ejecución y mantenimiento de los servicios de recolección de las distintas jefaturas y facultades de la UNE, que la realiza la Oficina de Servicios Generales a través, de las Unidad de Servicio, para su disposición final a los puntos de acopio establecidos.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION  
Enrique Guzmán y Valle  
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

PROGRAMA DE SEGREGACION EN LA FUENTE DE RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS

TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN LA UNE - 2019

DESCRIPCION	MES												TOTAL
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PELADURAS DE VERDURAS, FRUTAS Y OTROS	1.2	1.7	1.4	5.2	5	5.4	5.9	0.7	2.1	1.9	1.7	1.5	33.7
SOBRA DE COMIDAS, RESIDUOS ESPECIALES (ACEITES)	0.8	0.9	0.5	5.8	6.1	6.2	6.5	0.9	2.2	2.5	2.5	2.0	36.9
DESPERDICIO DE PESCADO, HUESOS, CARNE Y OTROS	0.2	0.2	0.1	2	1.9	2.2	2.5	0.5	1.2	1.5	1.5	1.3	15.1
PAPELES Y CONVEXOS	4.8	6.2	5.9	8.3	9.2	9.3	11	9.9	9.2	9.0	8.5	7.7	99.0
ENVOLTORIOS Y ENVASES	2.9	3.5	3.3	4.5	4.7	4.9	5.4	3.2	3.4	3.3	3.3	3.0	45.4
PLASTICOS Y CHATARRAS	1.3	2.1	3	3.9	4.2	4.1	5	2.6	3.1	2.9	2.9	2.5	37.6
<b>TOTAL</b>	<b>11.2</b>	<b>14.6</b>	<b>14.2</b>	<b>29.7</b>	<b>31.1</b>	<b>32.1</b>	<b>36.3</b>	<b>17.8</b>	<b>21.2</b>	<b>21.1</b>	<b>20.4</b>	<b>18.0</b>	<b>267.7</b>

FUENTE: ACTA DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS (JULIO – AGOSTO 2019).

- SEPTIEMBRE A DICIEMBRE CANTIDADES ESTIMADAS.

- ❖ La disposición final de los Residuos Sólidos generados por la comuna universitaria, se realiza a través, de un convenio interinstitucional con la Municipalidad de Lurigancho – Chosica.





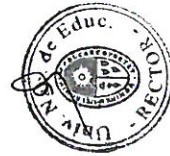
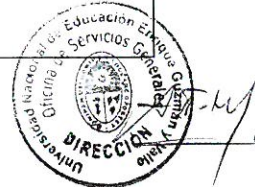
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION  
Enrique Guzmán y Valle  
"Alma Máter del Magisterio Nacional"

**PROGRAMACION DE EJECUCION PARA MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS**

(2020)

Item	DEPENDENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total (S/)
A	Implementos de seguridad y uniformes		25,000.00											25,000.00
B	Combustible e insumos para equipos		5,000.00				5,000.00							10,000.00
C	Materiales de limpieza, insumos y repuestos	30,000.00				30,000.00				20,000.00		20,000.00		100,000.00
D	Equipos y Herramientas			25,000.00			15,000.00							40,000.00
E	Pago de servicios (Personal)	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	180,000.00
F	Gastos Administrativos	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
<b>TOTAL</b>		15,500.00	45,500.00	70,500.00	15,500.00	15,500.00	45,500.00	35,500.00	15,500.00	35,500.00	15,500.00	35,500.00	15,500.00	361,000.00

Programado	Mensual S/.	15,500.00	45,500.00	70,500.00	15,500.00	15,500.00	45,500.00	35,500.00	15,500.00	35,500.00	15,500.00	35,500.00	15,500.00	15,500.00
	Acumulado S/.	15,500.00	61,000.00	131,500.00	147,000.00	162,500.00	208,000.00	243,500.00	259,000.00	294,500.00	310,000.00	345,500.00	361,000.00	361,000.00
	% Mensual	4.29%	12.60%	19.53%	4.29%	4.29%	12.60%	9.83%	4.29%	9.83%	4.29%	9.83%	4.29%	4.29%
	% Acumulado	4.29%	16.90%	36.43%	40.72%	45.01%	57.62%	67.45%	71.75%	81.58%	85.87%	95.71%	100.00%	100.00%





**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2019**

**A. PARA PROTECCION DEL PERSONAL (IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y UNIFORMES).**

**Descripción:**

Se considera la adquisición de equipos de seguridad para el personal de la unidad de servicio, así como los uniformes para las labores diarias.

**Objetivo:**

Que el personal que labora en la unidad de servicio cuente con implementos de seguridad, los mismos que le permitan que laboren sin riesgos para su salud e integridad física.

**Cronograma de ejecución:**

Inicio: Enero 2020

Finalización: Diciembre 2020

**Recursos:**

S/. 25,000.00

**B. PARA FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS (COMBUSTIBLES, ACEITES).**

**Descripción:**

Se considera la adquisición de combustible para el motocar, las motoguadañas, así como aceites para las maquinas.

**Objetivo:**

Que estén operativos los equipos de la unidad de servicio, lo que permitirá cumplir con el servicio de limpieza y mantenimiento de las áreas verdes en el campus universitario.

**Cronograma de ejecución:**

Inicio: Enero 2020

Finalización: Diciembre 2020

**Recursos:**

S/. 10,000.00





### C. MATERIALES DE LIMPIEZA, INSUMOS Y REPUESTOS.

**Descripción:**

Se considera la adquisición de los materiales e insumos (Detergentes, jabones, saca grasas, limpia vidrios, cera líquida, franelas, escobas, etc.), para la limpieza en los diferentes dependencias académicas y administrativas de la UNE, así como la adquisición de repuestos.

**Objetivo:**

Que el personal que labora en la unidad de servicio cuente con los materiales e insumos que les permita dar un servicio de calidad en lo que respecta a la limpieza de los ambientes (Aulas, talleres, laboratorios, servicios higiénicos, salas de docentes, oficinas académicas y administrativas).

**Cronograma de ejecución:**

Inicio: Enero 2020

Finalización: Diciembre 2020

**Recursos:**

S/. 100,000.00

### D. ADQUISICION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

**Descripción:**

Se considera la adquisición de equipos y herramientas para renovar y/o complementar a los existentes (algunos están inoperativos), lo que permitirá incrementar la eficiencia en los trabajos de limpieza y en el mantenimiento de las áreas verdes de la UNE.

**Objetivo:**

Que el personal que labora en la unidad de servicio cuente con equipos y herramientas en buen estado de funcionamiento, lo que permitirá mejorar el servicio de limpieza en la UNE.

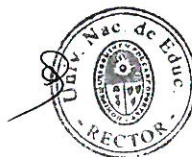
**Cronograma de ejecución:**

Inicio: Enero 2020

Finalización: Diciembre 2020

**Recursos:**

S/. 40,000.00





**E. RECURSOS HUMANOS (GASTOS EN PERSONAL)**

**Descripción:**

Se considera la contratación de personal por servicios diversos, debido a que el personal nombrado y contratado que labora en la unidad de servicio no es suficiente para atender a toda la demanda del servicio de limpieza en la UNE.

**Objetivo:**

Contar con suficiente personal de limpieza, que permita atender a todas las facultades y áreas administrativas en lo que respecta a la limpieza y mantenimiento del ornato en la UNE.

**Cronograma de ejecución:**

Inicio: Enero 2020

Finalización: Diciembre 2020

**Recursos:**

S/. 180,000.00

**F. GASTOS ADMINISTRATIVOS (PARA FUNCIONAMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS)**

**Descripción:**

Se considera gastos mínimos en la formulación de documentación, y funcionamiento de la oficina.

**Objetivo:**

Que la oficina de la Unidad de Servicio, funcione acorde a los requerimiento y a las necesidades propias inherentes en las responsabilidades de la dependencia.

**Cronograma de ejecución:**

Inicio: Enero 2020

Finalización: Diciembre 2020

**Recursos:**

S/. 6,000.00



